

**COLETA DE PREÇOS
CONSÓRCIO PCJ**

1. CONTRATANTE

O Consórcio Intermunicipal das Bacias Hidrográficas dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá - Consórcio PCJ, é uma associação civil de direito privado e sem fins lucrativos, tendo como objetivo a recuperação dos mananciais de sua área de abrangência. Fundado em 13 de outubro de 1989, o Consórcio PCJ é composto por municípios e empresas públicas e privadas. Sua missão é promover a integração regional, a conscientização ambiental e fomentar ações de preservação e recuperação dos recursos hídricos das bacias dos rios Piracicaba, Capivari e Jundiá. Para isso a entidade arrecada e aplica recursos financeiros em programas ambientais, de acordo com seu Plano de Atuação.

2. JUSTIFICATIVA

Considerando que a padronização de vestimentas garante a imagem profissional do ambiente de trabalho;

Considerando que o uso de uniforme incentiva a atuação pautada pelos melhores *standards* ético-profissionais dada a vinculação da imagem do funcionário à imagem da entidade;

Considerando a presença constante em reuniões e eventos externos da equipe técnica e a relevância na distinção e identificação dos empregados do Consórcio PCJ; e

Considerando que o uso de uniforme gera sentimento de pertencimento nos funcionários.

Tendo em vista as justificativas acima, busca-se a contratação de em empresa especializada na confecção de uniformes para a equipe da Secretaria Executiva da entidade.

3. OBJETIVO

O objetivo desta Coleta de Preços é a contratação de empresa especializada na confecção de uniformes para a equipe da Secretaria Executiva conforme especificado abaixo.

4. ESPECIFICAÇÕES, ATIVIDADES E METODOLOGIA

O objeto desta contratação é a confecção de uniformes personalizados para os empregados e estagiários do Consórcio PCJ.

Serão adquiridas camisas pólo e camisas sociais manga curta e camissa sociais manga longa, em formato tradicional (ou reto), conforme tabela abaixo:

Tabela 1 – Quantidades de camisas por "tipo/ tamanho" (ajustada), 2025, Consórcio PCJ.

Tipo/Tamanho	P		M		G		GG		Qtde Total
	Feminino	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Masculino	
Camisa Polo	0	3	14	9	5	7	12	14	64
Camisa Manga Curta	0	0	2	3	0	0	3	3	11
Camisa Manga Longa	0	3	2	3	2	5	4	6	25
Total*	0	6	18	15	7	12	19	23	100

* Arredondamento para 100 peças/ ajuste na Camisa Polo (proporcionalidade)

As camisas sociais e blusas devem ser confeccionadas no tecido do tipo **tricoline** com composição com no mínimo 67% algodão, e no máximo 30% poliéster e 4% elastano.

As camisas pólo devem ser confeccionadas em tecido do tipo **piquet** 100% algodão e 35% poliéster.

A critério da Contratante, poderá ser escolhido outro tecido sugerido pela empresa Contratada.

Será exigida, antes da apresentação da Proposta Comercial, amostra física de todos os modelos e tamanhos especificados na Tabela 1 acima. Também será exigida amostra digital do modelo personalizado, incluindo vídeos e fotos a serem enviados antes da produção.

Tais procedimentos são necessários para garantir que os produtos enviados sejam idênticos aos especificados e estejam em conformidade com o padrão de qualidade exigido esta Coleta de Preços e na Proposta Comercial.

4.1 Estimativa de Preços:

Com base em pesquisas de preços realizada com possíveis fornecedores, foram encontrados os seguintes preços (mediana) por tipo de camisa e respectivo tecido indicado, a saber:

a. Pólo (malha piquet):

- Mediana: R\$ 42,40.

b. Camisa manga curta ou longa (tricoline):

- Mediana: R\$ 90,00.

Considerando a mediana de preços acima, sendo 64 camisas pólo e 36 camisas manga curta/ longa, estima-se uma despesa orçamentária em torno de R\$ 5.953,60 (Cinco mil, novecentos e cinquenta e três reais e sessenta centavos).

5. PRAZO

A CONTRATADA terá até 30 dias após a assinatura do contrato e após a respectiva expedição da nota fiscal para entrega das camisas dentro dos padrões de qualidade e de acordo com a arte encaminhada.

6. FORMA DE PAGAMENTO

A CONTRATADA deverá encaminhar os produtos solicitados no prazo acordado com o envio da Nota Fiscal referente aos itens adquiridos. A programação de pagamento poderá ser proporcional ou ao final dos serviços prestados, negociados antes da assinatura do contrato. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a validação do produto e dos documentos encaminhados

pela CONTRATADA pelo Gestor do Contrato.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

Para o desenvolvimento das atividades descritas nesta Coleta de Preços, deverão ser envolvidos profissionais especializados às atividades previstas. A empresa CONTRATADA, assim como os profissionais envolvidos, deverá observar a postura do Consórcio PCJ contra qualquer prática de uso de palavras, gestos, imagens que possam configurar distorções de interpretação a imagem do Consórcio PCJ, e outros. A CONTRATADA e os profissionais de sua equipe de trabalho deverão observar a Política de Privacidade do Consórcio PCJ, resguardando, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), o tratamento dos dados pessoais, que incluem as atividades de coleta, armazenamento, utilização e compartilhamento de informações relacionadas às pessoas e empresas identificadas ou identificáveis. Por se tratar de serviços específicos e por prazo determinado, decorrentes de contrato de fornecimento de bens, não ensejará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício com a contratante.

Americana, 01 de julho de 2025.

Coordenação Administrativa
Consórcio PCJ

PLANILHA DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede no município de, Estado de....., na Rua, nº, bairro, através deste documento encaminha sua Proposta Comercial referente a Coleta de Preços para a **contratação de fornecimento de uniformes (camisas pólo e camisas manga curta e camisas manga longa no formato tradicional ou reto)** para o Consórcio Intermunicipal das Bacias Hidrográficas dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá.

Item	Descrição	Valor (R\$)
01	64 unidades de camisas pólo, sendo 31 unidades femininas e 33 unidades masculinas. Os tamanhos (P, M, G ou GG) deverão estar de acordo com a Tabela 1 da Coleta de Preços.	
02	11 unidades de camisas manga curta (formato tradicional ou reto), sendo 5 unidades feminina e 6 unidades masculinas. Os tamanhos (P, M, G ou GG) deverão estar de acordo com a Tabela 1 da Coleta de Preços.	
03	25 unidades de camisas manga longa curta (formato tradicional ou reto), sendo 8 unidades feminina e 17 unidades masculinas. Os tamanhos (P, M, G ou GG) deverão estar de acordo com a Tabela 1 da Coleta de Preços.	
04	Despesas com frete (se aplicável)	
VALOR TOTAL (PRODUTO + FRETE)		

Notas:

- 1) Nos preços acima cotados estão inclusos todos e quaisquer profissionais, maquinários e materiais necessários para a execução dos serviços e todos os impostos devidos;
- 2) Os valores apresentados não sofrerão reajustes durante a validade da proposta;
- 3) A assinatura desta Proposta Comercial implica aceitação de todos os termos contidos na Coleta de Preços que instruiu a contratação;
- 4) Pagamento realizado após a expedição da Nota Fiscal composto de 50% de entrada e 50% após a entrega. O pagamento poderá ser realizado por TED ou boleto. Em caso de TED, o titular da conta-corrente deve ser a CONTRATADA;
- 5) A proposta foi embasada por amostra física de todos os modelos e tamanhos especificados, avaliados anteriormente pela CONTRATADA, ainda que em cor diferente e sem a personalização para conferência dos tamanhos pelos funcionários antes da emissão da Ordem de Serviço;
- 6) A proposta inclui envio de amostras dos tecidos nas cores selecionadas para conferência antes da emissão de Ordem de Serviço;
- 7) A proposta inclui amostra digital do modelo personalizado, incluindo vídeos e fotos a serem enviados antes da expedição pela CONTRATADA para envio ao CONTRATANTE.
- 8) A proposta importa ciência de que divergências no tecido, nas cores, na personalização e nos tamanhos ensejará na devolução do material produzido e rescisão unilateral do contrato;
- 9) A critério do gestor do contrato, poderá ser exigido vídeo ou amostra para garantir a qualidade do produto antes da produção; e
- 10) A validade desta Proposta Comercial é de 30 (trinta dias) dias a contar de sua entrega.

....., de de 2025.

Assinatura - Representante/Responsável Legal

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____

As dúvidas e as propostas deverão ser encaminhadas para o e-mail compras@agua.or.br

PRAZO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: 11/07/2025

Documentação Necessária para Contratação

(deverá ser apresentada somente pela empresa convocada a ser contratada)

a). Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b). Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

c). Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

d). Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

e). Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f). Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (domicílio ou sede da empresa), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;

g). Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, através de CND trabalhista; e

h). Declaração da contratada que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal.

Americana, 01 de julho de 2025.