

**COLETA DE PREÇOS 2025**  
**CONSÓRCIO PCJ**

**1 DEFINIÇÃO DO CONTRATANTE**

O Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí - Consórcio PCJ, é uma associação civil de direito privado e sem fins lucrativos, tendo como objetivo a recuperação dos mananciais de sua área de abrangência. Fundado em 13 de outubro de 1989, o Consórcio PCJ é composto por municípios e empresas públicas e privadas. Sua missão é promover a integração regional, a conscientização ambiental e fomentar ações de preservação e recuperação dos recursos hídricos das bacias dos rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí. Para isso a entidade arrecada e aplica recursos financeiros em programas ambientais, de acordo com seu Plano de Atuação.

**2 JUSTIFICATIVA**

Considerando que o Consórcio PCJ desenvolve ações voltadas à Educação e Sensibilização Ambiental e o alcance da Sustentabilidade, desde a sua fundação.

Considerando que os associados têm procurado a equipe técnica para solicitar materiais de educação ambiental e brindes ecológicos para distribuição aos seus funcionários e colaboradores, principalmente em datas comemorativas, como o dia da água, do meio ambiente e da árvore, e em ações de ESG/ASG (Ambiente, Sociedade e Governança).

Considerando que o nosso estoque de materiais educativos e sustentáveis está baixo, e já estamos com dificuldade de atendimento de alguns pedidos dos associados.

Tendo em vista as justificativas acima, busca-se adquirir o seguinte material educativo/outros relacionados à sustentabilidade:

- **3.000 (três mil) unidades de Sacola PET.** Descrição: Sacolas personalizadas com a logo e site do Consórcio PCJ (4 cores), de tecido 100% pet reciclado na cor branca), com alças reforçadas na cor azul, com capacidade de 15 kg, e tamanho aproximado de 40 x 40 cm. Entregar sem embalagem individual de plástico (a arte será providenciada pelo departamento de comunicação),

**4 OBJETIVO**

O objetivo desta Coleta de Preços é a compra de *sacolas PET* para atendimento às atividades previstas no plano de atuação.

**5 ATIVIDADES E METODOLOGIA**

Poderá ser exigido amostra física ou digital, aqui incluindo vídeos e fotos, para garantir que o material seja idêntico ao da descrição e garanta o padrão de qualidade/exigências especificadas na Justificativa e Proposta Comercial.

## **6 PRAZO**

A CONTRATADA atuará para o fornecimento de material educativo/ sustentável por um período máximo de até 20 dias corridos a contar da assinatura do contrato para a conclusão de suas atividades.

## **7 FORMAS DE PAGAMENTO**

A CONTRATADA deverá encaminhar os produtos solicitados no prazo acordado com o envio da Nota Fiscal referente aos itens adquiridos. A programação de pagamento poderá ser proporcional ou ao final dos serviços prestados, negociados antes da assinatura do contrato. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a validação do produto e dos documentos encaminhados pela CONTRATADA pelo Gestor do Contrato.

## **8 DISPOSIÇÕES GERAIS**

Para o desenvolvimento das atividades descritas nesta Coleta de Preços, deverão ser envolvidos profissionais especializados às atividades previstas. A empresa CONTRATADA, assim como os profissionais envolvidos, deverá observar a postura do Consórcio PCJ contra qualquer prática de uso de palavras, gestos, imagens que possam configurar distorções de interpretação a imagem do Consórcio PCJ, e outros. A CONTRATADA e os profissionais de sua equipe de trabalho deverão observar a Política de Privacidade do Consórcio PCJ, resguardando, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), o tratamento dos dados pessoais, que incluem as atividades de coleta, armazenamento, utilização e compartilhamento de informações relacionadas às pessoas e empresas identificadas ou identificáveis. Por se tratar de serviços específicos e por prazo determinado, decorrentes de contrato de fornecimento de bens, não ensejará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício com a contratante.

Americana, 13 de março de 2025.  
Gerência Técnica  
Consórcio PCJ

## PLANILHA DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede no município de ....., Estado de....., na Rua ....., nº ....., bairro ....., através deste documento encaminha sua Proposta Comercial referente a Coleta de Preços para a **contratação de fornecimento de material educativo/ sustentável** para o Consórcio Intermunicipal das Bacias Hidrográficas dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá.

Material	Descrição	Valor (R\$)
01	<b>3.000 (três mil) unidades de Sacola PET.</b> Descrição: Sacolas personalizadas com a logo e site do Consórcio PCJ (4 cores), de tecido 100% pet reciclado na cor branca), com alças reforçadas na cor azul, com capacidade de 15 kg, e tamanho aproximado de 40 x 40 cm. Entregar sem embalagem individual de plástico (a arte será providenciada pelo departamento de comunicação).	
02	<b>Despesa com frete.</b>	
<b>VALOR TOTAL (PRODUTO + FRETE)</b>		

### Notas:

- 1) Nos preços acima cotados estão inclusos todos e quaisquer materiais necessários para a execução dos serviços e todos os impostos;
- 2) Os valores apresentados são com base na data desta Proposta e não sofrerão reajustes;
- 3) A assinatura nesta Proposta Comercial implica aceitação de todos os termos contidos na Coleta de Preços que instruiu a contratação;
- 4) Pagamento realizado após a expedição da Nota Fiscal composto de 50% de entrada e 50% após a entrega. Dados bancários para TED conforme o CNPJ;
- 5) A critério do gestor responsável, poderá ser exigido vídeo ou amostra para garantir a qualidade do produto; e
- 6) A validade desta Proposta Comercial é de 30 (trinta dias) dias a contar de sua entrega.

....., ..... de ..... de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura -Representante/Responsável Legal

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

As dúvidas e propostas deverão ser encaminhadas através do e-mail [compras@agua.or.br](mailto:compras@agua.or.br)

**PRAZO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 19/03/2025**

**Documentação Necessária para Contratação (deverá ser apresentada somente pela empresa convocada a ser contratada):**

- a). Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b). Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c). Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- d). Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- e). Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f). Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (domicílio ou sede da empresa), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;
- g). Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, através de CND trabalhista; e
- h). Declaração da contratada que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal.

Americana, 13 de março de 2025.