



AGUA.ORG.BR

NOVO ENDEREÇO

Edifício Bussiness Tower Offices
Av. Nossa Sra. de Fátima, 240, 5º andar, sala 53
Vila Israel - Americana/SP - CEP: 13478-540

PESQUISA DE PREÇOS – COFFEE BREAK

Aos fornecedores
do setor de alimentação
do CONSÓRCIO PCJ,

O Consórcio Intermunicipal das Bacias Hidrográficas dos Rios Jundiá, Capivari e Piracicaba (“CONSÓRCIO PCJ”) solicita aos fornecedores de sua base de dados orçamento para *coffee break* conforme o TERMO DE REFERÊNCIA abaixo.

Os orçamentos devem ser enviados no formato do ANEXO I até o dia 17/12/2024, exclusivamente por e-mail, para o endereço compras@agua.org.br.

O mesmo endereço de e-mail está disponível para eventuais esclarecimentos acerca do TERMO DE REFERÊNCIA. Todas as dúvidas devem ser enviadas até 10/12/2024 e serão respondidas em COMUNICADO enviado para todos os fornecedores no dia 12/12/2024.

Americana, 11 de dezembro de 2024.

João Carlos Figueiredo
Coordenador Administrativo
CONSÓRCIO PCJ

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, execução de eventos e fornecimento de alimentos, bebidas, materiais e mão de obra, para *coffee break* em eventos promovidos pelo Consórcio PCJ conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

DEFINIÇÃO DO CONTRATANTE E JUSTIFICATIVAS DA CONTRATAÇÃO

Fundado em 13 de outubro de 1989, o CONSÓRCIO PCJ atua com independência técnica e financeira. A entidade arrecada e aplica recursos em programas ambientais.

A finalidade da entidade é contribuir para a implantação de uma gestão descentralizada dos recursos hídricos e desenvolver, em parcerias com entidades, públicas e privadas, projetos e ações práticas que visam a recuperação e preservação dos rios das bacias PCJ, de forma a garantir o desenvolvimento econômico e sustentável da região.

O trabalho do CONSÓRCIO PCJ perpassa desde a sensibilização de todos os setores da sociedade sobre a problemática dos recursos hídricos da região ao fomento às ações de recuperação dos mananciais. Para tanto, utiliza-se de planejamento, de ações preventivas e reparadoras na gestão dos recursos hídricos, da integração regional, de educação e da conscientização ambiental.

Nesse contexto, o PLANO DE ATUAÇÃO do CONSÓRCIO PCJ prevê anualmente ações de educação ambiental que promovam a sensibilização e a conscientização sobre os problemas e as soluções relacionados ao gerenciamento, à conservação e à proteção dos recursos hídricos e dos mananciais. Ademais, realizam-se reuniões administrativas, reuniões com parceiros estratégicos ou associados e outras que se mostrarem relevantes às finalidades da entidade.

Para a realização de cada evento descrito acima, o CONSÓRCIO PCJ necessita contratar empresa especializada na prestação de serviços organização, execução de eventos e fornecimento de alimentos, bebidas, materiais e mão de obra, para *coffee break* nos eventos promovidos pelo Consórcio PC.

As especificações dos serviços a serem contratados, constituem o presente Termo de Referência.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

O fornecedor prestará serviços de fornecimento de alimentos, bebidas, materiais e mão de obra, para *coffee break* em evento promovido pelo CONSÓRCIO PCJ, a ser realizado em data a ser confirmada no mês de fevereiro de 2024. O local do evento será em raio de 100 Km da cidade de Americana(SP). E o horário do *coffee break* será 8 h ou 13 h, conforme o período de realização do evento. É facultativo ao fornecedor a realização de eventos acima da distância aqui estabelecida,

mantendo-se às condições de preços pactuados para o objeto e, se necessário, pagamento pelas despesas e custos decorrentes do aumento da distância, expressamente justificadas.

As especificações abaixo descrevem itens de cardápio de referência que devem ser orçados separadamente, na quantidade especificada, conforme planilha do ANEXO I, para possibilitar a escolha do cardápio dentre as categorias pelo CONSÓRCIO PCJ.

As informações sobre local, data, e cardápio serão enviadas até 31/01/2025, com no mínimo 15 dias de antecedência para a data do evento.

QUANTIDADES

O *coffee break* terá duração de até 4 horas e servirá 120 pessoas.

Para definição dos quantitativos, o padrão de consumo por pessoa adotado é:

- 10 unidades de salgado;
- 100g de doces;
- 400ml de água;
- 400ml de bebidas frias;
- 25ml de café;

ITENS DO CARDÁPIO DE REFERÊNCIA

O cardápio referência do CONSÓRCIO PCJ é composto por categorias - café, água, bebidas frias, salgados e doces.

O cardápio do evento será composto pelas categorias, café, água, bebidas frias, salgados e doces, conforme segue:

Categoria	Item	Quantidade
Café	Café sem açúcar em garrafas térmicas	3 l
Água	Água em suqueira de vidro ou embalagem biodegradável	12 l
Bebidas frias 1	Suco de abacaxi, maçã, uva ou caju em embalagem tetrapak	36 l
Bebidas frias 2	Suco de uva natural ou integral em suqueira de vidro ou embalagem biodegradável	18 l
	Suco de laranja natural ou integral em suqueira de vidro ou embalagem biodegradável	18 l
Bebidas frias 3	Suco de uva natural ou integral em suqueira de vidro ou embalagem biodegradável	12 l
	Suco de laranja natural ou integral em suqueira de vidro ou embalagem biodegradável	12 l
	Refrigerante (coca-cola, guaraná antártica, Schweppes citrus)	12 l
Salgados 1	Pão de queijo	1200

Salgados 2	Mini esfirra de carne	400
	Mini coxinha ou mini enroladinho de presunto e queijo	400
	Mini bolinha de queijo ou crespinho de milho	400
Salgados 3	Minipão de batata com requeijão	300
	Mini folhado de palmito ou mini quiche de espinafre	300
	Minipão de queijo sem glúten	300
	Mini bolinha de queijo ou crespinho de milho	300
Doces 1	1 tipo bolo de 1,2 kg dentre: fubá, cenoura, limão, formigueiro, laranja ou iogurte	10
Doces 2	1 tipo bolo de 1,2 kg dentre: fubá, cenoura, limão, formigueiro, laranja ou iogurte	5
	1 tipo bolo de 1,2 kg dentre: fubá, cenoura, limão, formigueiro, laranja ou iogurte	5
Doces 3	Bolo de 1,2 kg de fubá sem leite	3
	Bolo de 1,2 kg de milho cremoso	3
	Salada de frutas individual (100g) servida em potes de vidro	120
	Mini carolinas ou tortinhas doces ou brigadeiros	120

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES

Para precificação, o fornecedor considerará que o fornecimento dos alimentos inclui os seguintes serviços:

Fornecimento de alimentos e bebidas, conforme cardápio pré-definido pelo CONSÓRCIO PCI;

Fornecimento de mobiliário e complementos necessários à montagem do buffet no espaço designado pelo CONSÓRCIO PCJ para o *coffee break*;

Profissionais em quantidade compatível com o número de convidados para montagem e organização do buffet, reposição dos alimentos e bebidas, e desmontagem do buffet;

Fornecimento de acessórios necessários, como guardanapos de papel, copos de papel, talheres de metal ou material biodegradável para a salada de frutas, mexedor de café de bambu ou madeira, sachê de açúcar e de adoçante, toalha para a mesa, vasilhas, bandejas, dentre outros acessórios necessários. O CONSÓRCIO PCJ tem como prática a utilização de materiais reutilizáveis como metal ou vidro, ou biodegradáveis como madeira e papel, prezando pela geração mínima de resíduos sólidos. O uso de plástico deve ser excepcional e autorizado pelo CONSÓRCIO PCJ;

Correto descarte dos materiais após a realização dos serviços (separação entre recicláveis e orgânicos);

A duração aproximada do *coffee break* será de uma até três horas. Antes do início o fornecedor terá 30 minutos para preparação do buffet e após o término, 30 minutos para a retirada dos materiais. No total são duas horas de atividades;

Zelar pela qualidade dos serviços prestados, bem como dos alimentos e bebidas servidos.

ANEXO I

PLANILHA DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede no município de, Estado de....., na Rua, nº, bairro, através deste documento encaminha sua Proposta Comercial referente à contratação de serviços de alimentação (coffee break) de acordo com as atividades e especificações previstas na Coleta de Preços:

Item	Preço unitário ou por litro	Quantidade	Preço total
Café sem açúcar em garrafas térmicas		3 l	
Água em suqueira de vidro ou embalagem biodegradável		12 l	
Suco de abacaxi, maçã, uva ou caju em embalagem tetrapak		36 l	
Suco de uva natural ou integral em suqueira de vidro ou embalagem biodegradável		18 l	
		12 l	
Suco de laranja natural ou integral em suqueira de vidro ou embalagem biodegradável		18 l	
		12 l	
Refrigerante (coca-cola, guaraná antártica, Schweppes citrus)		12 l	
Pão de queijo		1200	
Mini esfirra de carne		400	
Mini coxinha ou mini enroladinho de presunto e queijo		400	
Mini bolinha de queijo ou crespinho de milho		400	
		300	
Minipão de batata com requeijão		300	
Mini folhado de palmito ou mini quiche de espinafre		300	
Minipão de queijo sem glúten		300	
1 tipo bolo de 1,2 kg dentre: fubá, cenoura, limão, formigueiro, laranja ou iogurte		10	
		5	
Bolo de 1,2 kg de fubá sem leite		3	
Bolo de 1,2 kg de milho cremoso		3	
Salada de frutas individual (100g) servida em potes de vidro		120	
Mini carolinas ou tortinhas doces ou brigadeiros		120	

Notas:

- 1) Nos preços acima cotados estão inclusos todos e quaisquer materiais necessários para a execução dos serviços e todos os impostos;

- 2) Os valores apresentados, incluindo os valores unitário ou por litro são com base na data desta Proposta e não sofrerão reajustes e deverá observar as determinações do Termo de Referência deste Processo de Contratação;
- 3) A assinatura nesta Proposta Comercial implica aceitação de todos os termos contidos no Termo de Referência que instruiu a contratação; e
- 4) A validade desta Proposta Comercial é de 90 (noventa) dias a contar de sua entrega.

.....,de dezembro de 2024.

Assinatura - Representante/Responsável Legal

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____

Prazo de envio de Planilha de Proposta Comercial preenchida: 17/12/2024.

Dúvidas e Envio de Propostas (somente por e-mail): compras@agua.org.br