



Consórcio Intermunicipal das Bacias dos
Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá



Processo Seletivo nº 01/2024

EDITAL DE GABARITO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS E DISCURSIVAS Nº 06/2024

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DAS BACIAS DOS RIOS PIRACICABA CAPIVARI E JUNDIAÍ – CONSÓRCIO PCJ**, pessoa Jurídica de direito privado regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 56.983.505/0001-78, Inscrição Estadual nº 165.299.093.115, localizada na Av. São Jerônimo, 3100, Bairro Morada do Sol, Americana, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu Presidente, **MARIO CELSO BOTION**, Prefeito de Limeira, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do CPF nº 016.083.028-14 e RG nº 8.456.508-1, no uso das suas atribuições juntamente com a Comissão do Processo Seletivo nomeada pela Portaria n.º 08/2023 de 19/04/2023, **TORNA PÚBLICO** o Edital de Preliminar das Provas Objetivas aplicadas no dia 28 de julho de 2024.

1. DO GABARITO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS, PROVAS DISCURSIVAS E DOS CADERNOS DE QUESTÕES

- 1.1. **DIVULGAR** o **GABARITO PRELIMINAR** das Provas Objetivas realizadas no dia **28 de julho de 2024** do Processo Seletivo nº 01/2024, cujo teor pode ser consultado no site <http://www.institutounique.org.br> e no site do Consórcio PCJ - <https://www.agua.org.br>, no **ANEXO I**, a partir das 17h00 do dia 29.07.2024.
- 1.2. **COMUNICAR** aos Candidatos que os **CADERNOS DE QUESTÕES** estarão disponíveis na área do candidato durante o período recursal disponível no link arquivos do edital a partir das 0h do dia 30/07/2024 até às 23h59 do dia 31/07/2024 conforme item 9 do Edital Normativo.
- 1.3. **COMUNICAR** aos Candidatos que o **PRAZO DOS RECURSOS** contra o Gabarito Preliminar das Provas Objetivas e Padrão Resposta das Provas Discursivas tem início às 0h01 do dia **30.07.2024** e se encerra às 23h59 do dia **31.07.2024**. Qualquer recurso interposto fora esse período é considerado precluso.
- 1.4. **COMUNICAR** aos Candidatos que discordâncias quanto as respostas divulgadas no Gabarito Preliminar devem ser debatidas exclusivamente por meio de **RECURSO**, o qual deve ser interposto pelo Candidato no site <https://portal.unique.selecao.site/>, dentro da “**ÁREA DO CANDIDATO**”, clicando em “**RECURSOS**”. Compete ao Candidato, em cumprimento ao disposto no item 9 do Edital Normativo, fundamentar e argumentar sua resposta, demonstrando qual a alternativa correta no seu entender ou as razões pelas quais a questão deve ser alterada ou anulada ou alteração no gabarito preliminar da Prova Objetiva.

1.5. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Americana/SP, 29 de julho de 2024.

Mario Celso Botion

Presidente do Consórcio PCJ

Comissão de Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Processo Seletivo nº 01/2024



Consórcio Intermunicipal das Bacias dos
Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá



Processo Seletivo nº 01/2024

ANEXO I – GABARITO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS APLICADAS NO DIA 28/07/2024.

Agente Administrativo I

01: D	02: B	03: A	04: C	05: B	06: C	07: A	08: D	09: C	10: C
11: A	12: A	13: C	14: B	15: B	16: B	17: A	18: C	19: A	20: B
21: A	22: D	23: C	24: B	25: C	26: A	27: A	28: B	29: A	30: A
31: A	32: B	33: C	34: D	35: A	36: D	37: A	38: D	39: B	40: D
41: A	42: D	43: C	44: D	45: A	46: A	47: B	48: B	49: B	50: C

Analista Administrativo – Financeiro I

01: D	02: A	03: B	04: A	05: D	06: B	07: C	08: B	09: B	10: C
11: A	12: C	13: B	14: D	15: C	16: A	17: B	18: C	19: A	20: A
21: C	22: A	23: D	24: C	25: A	26: D	27: C	28: D	29: A	30: D
31: A	32: A	33: D	34: B	35: D	36: D	37: A	38: D	39: B	40: A
41: C	42: B	43: B	44: C	45: C	46: D	47: A	48: D	49: B	50: B

Analista de Comunicação I

01: D	02: A	03: B	04: A	05: D	06: B	07: C	08: B	09: B	10: C
11: A	12: C	13: B	14: D	15: C	16: A	17: B	18: B	19: B	20: B
21: C	22: A	23: D	24: C	25: A	26: D	27: C	28: D	29: A	30: D
31: B	32: D	33: A	34: A	35: A	36: D	37: B	38: B	39: B	40: C
41: B	42: A	43: B	44: A	45: B	46: B	47: D	48: C	49: A	50: A

Assistente de Projetos I

01: D	02: A	03: B	04: A	05: D	06: B	07: C	08: B	09: B	10: C
11: A	12: C	13: B	14: D	15: C	16: A	17: B	18: C	19: A	20: A
21: C	22: A	23: D	24: C	25: A	26: D	27: C	28: D	29: A	30: D
31: A	32: B	33: B	34: D	35: A	36: A	37: C	38: B	39: B	40: D
41: Anulada	42: D	43: D	44: D	45: D	46: A	47: D	48: A	49: A	50: C

Coordenador de Projetos I

01: B	02: B	03: C	04: C	05: B	06: D	07: A	08: A	09: C	10: A
11: C	12: C	13: C	14: C	15: D	16: B	17: A	18: C	19: B	20: C
21: A	22: D	23: C	24: B	25: C	26: A	27: A	28: B	29: A	30: A
31: D	32: A	33: B	34: C	35: C	36: B	37: A	38: B	39: A	40: C
41: B	42: B	43: C	44: A	45: C	46: C	47: B	48: C	49: D	50: A

	Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá Processo Seletivo nº 01/2024	
---	--	---

GABARITO PRELIMINAR – ESPELHO RESPOSTA PADRÃO PROVA DISCURSIVA

DIVULGA, o **GABARITO PRELIMINAR** da respectiva **Prova Discursiva**, conforme abaixo descrito:

ATRIBUTOS	VALOR MÁXIMO
A. Conteúdo: a) Perspectiva adotada no tratamento do tema; b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto; c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento.	4,00
B. Estrutura: 1. Respeito ao gênero solicitado; 2. Progressão textual e encadeamento de ideias; 3. Articulação de frases e parágrafos (coesão textual).	3,00
C. Expressão: 1. Desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área; 2. Adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso; 3. Domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo do estaque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido.	3,00
TOTAL	10,00

CARGO: ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO I

TEMA: “Gestão de Competências e Gestão de Mudanças: Desafios e Sinergias”

PADRÃO DA RESPOSTA: A gestão de competências e a gestão de mudanças são dois pilares fundamentais no contexto organizacional moderno. Ambas as práticas se concentram em maximizar o potencial humano para atender às necessidades dinâmicas dos negócios e do mercado. A gestão de competências envolve o mapeamento, a identificação e o desenvolvimento das habilidades necessárias para que os colaboradores desempenhem suas funções eficazmente. Por outro lado, a gestão de mudanças lida com a implementação de processos ou sistemas novos, garantindo que as transições sejam suaves e que haja uma aceitação positiva por parte dos funcionários. Os desafios surgem na interseção dessas duas áreas, principalmente na resistência às mudanças e na lacuna de competências que podem ocorrer como resultado. Contudo, as sinergias entre elas podem ser exploradas através de uma comunicação eficaz, treinamento contínuo e envolvimento dos colaboradores no processo de mudança, garantindo assim que as competências estejam alinhadas com as estratégias de mudança e que ambas direcionem a organização para o sucesso sustentável.



**Consórcio Intermunicipal das Bacias dos
Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá**



Processo Seletivo nº 01/2024

CARGO: ANALISTA DE COMUNICAÇÃO I

TEMA: Assessoria de Imprensa e Conflitos Éticos

PADRÃO DA RESPOSTA: A assessoria de imprensa desempenha um papel crucial na gestão da comunicação entre uma organização e o público. No contexto de conflitos éticos, é imperativo que os assessores de imprensa atuem com integridade e transparência. Ao abordar questões éticas, deve-se priorizar a verdade e a responsabilidade social, mantendo sempre o respeito pela privacidade e dignidade das partes envolvidas. É essencial que os comunicados e as respostas às questões discursivas reflitam uma análise cuidadosa do impacto das palavras e ações da organização no bem-estar da sociedade e no meio ambiente. Em situações de conflito ético, a assessoria de imprensa deve orientar-se pelos princípios éticos fundamentais, como honestidade, justiça e equidade. Deve-se evitar a disseminação de informações falsas ou enganosas e garantir que todas as declarações sejam baseadas em fatos verificáveis. Além disso, é importante considerar as consequências a longo prazo das informações divulgadas e como elas podem afetar a reputação e a credibilidade da organização. A transparência é outro pilar essencial na gestão de conflitos éticos. A assessoria de imprensa deve esforçar-se para fornecer informações completas e acessíveis, permitindo que o público faça julgamentos informados. Em tempos de crise, uma comunicação clara e direta pode ajudar a mitigar danos e a construir confiança com stakeholders e a sociedade em geral. Por fim, é fundamental que a assessoria de imprensa promova um diálogo aberto e construtivo, incentivando a participação e o feedback do público. Ao fazer isso, a organização pode demonstrar seu compromisso com os valores éticos e sua disposição para aprender e melhorar continuamente suas práticas. A resposta padrão a uma questão discursiva sobre conflitos éticos deve refletir todos esses princípios, demonstrando o compromisso da organização com a ética e a responsabilidade social.

CARGO: ASSISTENTE DE PROJETOS I

TEMA: “O Papel do MDL na Mitigação do Aquecimento Global”

PADRÃO DA RESPOSTA: O Mecanismo de Desenvolvimento Limpo (MDL) é uma ferramenta estabelecida pelo Protocolo de Quioto que visa incentivar a redução de emissões de gases de efeito estufa. Funciona sob o princípio de que países desenvolvidos podem financiar projetos de redução de emissões em países em desenvolvimento, como uma forma de cumprir suas próprias metas de emissões. Este mecanismo não só ajuda a mitigar o aquecimento global, promovendo o uso de tecnologias mais limpas e sustentáveis, mas também apoia o desenvolvimento econômico dos países participantes. Além disso, o MDL estimula a transferência de tecnologia e a cooperação internacional, elementos fundamentais para enfrentar a crise climática global. No entanto, é crucial que os projetos do MDL sejam rigorosamente monitorados para garantir que as reduções de emissões sejam reais, mensuráveis e verificáveis, evitando assim qualquer forma de "lavagem verde" ou créditos de carbono que não representem benefícios ambientais autênticos.

CARGO: COORDENADOR DE PROJETOS I

TEMA: “Desafios e Perspectivas do Saneamento Básico no Brasil”

PADRÃO DA RESPOSTA: O saneamento básico é um dos pilares para o desenvolvimento sustentável e a saúde pública. No Brasil, enfrentamos desafios significativos nesta área, incluindo a expansão da infraestrutura para atender à crescente população urbana, a gestão eficiente dos recursos hídricos e a adequação às mudanças climáticas. A perspectiva para o futuro inclui a implementação de políticas públicas integradas que promovam a universalização do acesso aos serviços de saneamento, o investimento em tecnologias de tratamento e reciclagem de água e a conscientização da população sobre a importância da preservação dos recursos naturais. A colaboração entre os setores público e privado, juntamente com a participação comunitária, é essencial para superar esses obstáculos e garantir um ambiente saudável para as gerações presentes e futuras.