

---

---

**MEMORANDO Nº 31/2023**

GERÊNCIA TÉCNICA

CONSÓRCIO PCJ

---

---

Americana, 26 de outubro de 2023

**PARA:**

Francisco Carlos Castro Lahóz - Secretário Executivo

Maria Dalila Ferreira de Alencar – Coordenadora Administrativa

Silmara Nonato – Coordenadora Financeira

**ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA A ESCOLA DA ÁGUA E SANEAMENTO**

Prezado Secretário Executivo e Prezadas Coordenadoras,

Considerando que o Consórcio PCJ, a ARES PCJ e a Fundação Agência PCJ, firmaram um acordo de cooperação voltado à criação e estruturação da Escola da Água e Saneamento em 2018, com o objetivo de promover cursos online e presenciais sobre os temas água, saneamento e meio ambiente.

Considerando que o Consórcio PCJ possui, em seu Plano de Atuação, a previsão de ampliar os cursos disponíveis na plataforma EAD da Escola da Água, além de promover, em parceria com a Agência PCJ, cursos presenciais para operadores dos serviços de saneamento.

Considerando que nossa equipe é bastante enxuta, e a Gerência Técnica, responsável pela condução da Escola da Água e Saneamento, está sobrecarregada de atividades e contratos em andamento.

Tendo em vista as justificativas acima, solicito autorização para a contratação de empresa de consultoria especializada no desenvolvimento de projetos educacionais, para planejamento das ações da Escola da Água e Saneamento, desenho instrucional para soluções de capacitações em diversas modalidades, e elaboração de plano de ação para parcerias com outras instituições e potenciais patrocinadores.

Mantenho-me a disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,



**ANDRÉA BORGES**  
**GERENTE TÉCNICA**  
**CONSÓRCIO PCJ**

# TERMO DE REFERÊNCIA

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO  
DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS EDUCACIONAIS,  
ELABORAÇÃO DE DESENHO INSTRUCIONAL PARA SOLUÇÕES DE  
CAPACITAÇÕES EM DIVERSAS MODALIDADES, PLANEJAMENTO  
E PLANO DE AÇÃO PARA A ESCOLA DA ÁGUA E SANEAMENTO**



**Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e  
Jundiaí – Consórcio PCJ**

**OUTUBRO/2023**

## **1. DEFINIÇÃO DO CONTRATANTE**

### **1.1. O Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí**

O Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí - Consórcio PCJ é uma associação civil de direito privado e sem fins lucrativos, tendo como objetivo a recuperação dos mananciais de sua área de abrangência. Fundado em 13 de outubro de 1989, o Consórcio PCJ é composto por 41 municípios e 23 empresas públicas e privadas. Sua missão é promover a integração regional, a sensibilização ambiental e fomentar ações de preservação e recuperação dos recursos hídricos das bacias dos rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí. Para isso a entidade arrecada e aplica recursos financeiros em programas ambientais, de acordo com seu Plano de Atuação.

## **2. INTRODUÇÃO**

A região das bacias dos rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí (Bacias PCJ) abrange áreas de 76 municípios dos quais 62 têm sede nas áreas de drenagem da região. Desses, 58 estão no Estado de São Paulo e 4 em Minas Gerais. Dos municípios que têm território na região PCJ e sede em outras bacias, 13 estão em São Paulo e 1 em Minas Gerais.

Com aproximadamente 5,8 milhões de habitantes, a região é considerada uma das mais importantes do Brasil devido ao seu desenvolvimento econômico, que representa cerca de 5,5% do Produto Interno Bruto (PIB) Nacional. As principais atividades econômicas são a agropecuária e a produção industrial.

No entanto, a bacia é considerada de estresse hídrico já que possui disponibilidade hídrica menor que 1.000 metros cúbico por habitante/ano, o que torna a gestão dos recursos hídricos essencial para garantir água a todos os setores da sociedade e não comprometer a disponibilidade hídrica futura.

Faz parte da ação estratégica do Consórcio PCJ investimentos em educação e capacitação ambiental para atingir seus municípios e empresas associados, assim como a comunidade, de modo a promover maior sensibilização possível sobre a problemática da gestão hídrica.

O Consórcio PCJ possui, no âmbito de seu Plano de Atuação, o Programa de Apoio aos Associados em Tecnologias e Sistemas de Gestão, que dentre suas atividades, está prevista a gestão da Escola da Água e Saneamento, por meio da plataforma de cursos de educação à distância (EAD) e realização de cursos presenciais.

A Escola da Água e Saneamento é fruto do Acordo de Cooperação Trilateral nº 01/2018 e, respectivo Instrumento Aditivo nº 01/2019 firmados entre o Consórcio PCJ, a Fundação Agência das Bacias PCJ, e a ARES PCJ.

Visando atender ao Plano de Atuação 2023/2024 do Consórcio PCJ, o respectivo Termo de Referência tem como objetivo a contratação de uma consultoria

especializada, visando auxiliar a Gerência Técnica na gestão da Escola da Água e no planejamento das atividades para o ano de 2024.

### **3. JUSTIFICATIVA**

As ações desenvolvidas pelo Consórcio PCJ têm como finalidade o planejamento, o fomento e a sensibilização visando recuperar a qualidade e a quantidade de água dos mananciais. Esse processo, principalmente no que diz respeito à garantia de abastecimento, é de interesse público.

Considerando que faz parte da missão institucional do Consórcio PCJ a promoção da importância da água para o desenvolvimento da sociedade, em especial numa bacia hidrográfica como as dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí, com disponibilidade hídrica crítica, de acordo com entidades internacionais do setor.

Considerando que a Escola da Água e Saneamento tem como objetivo criar uma central de cursos na área de saneamento e recursos hídricos, para capacitar operadores e técnicos dos serviços de abastecimento e, assim, gerar melhoria nos serviços prestados à população.

Considerando que a Escola da Água ampliou o seu público-alvo, durante o período da pandemia de COVID-19, para educadores, estudantes, e ambientalistas, que buscavam cursos de capacitação e aprimoramento profissional na área de educação para a sustentabilidade.

Considerando que a condução da Escola da Água e Saneamento ficou sob responsabilidade do Consórcio PCJ, tendo os demais parceiros (ARES e Agência PCJ) contribuído com o patrocínio de algumas atividades.

Considerando que, atualmente, a Escola da Água possui apenas seis cursos livres, e que, para atingir o seu objetivo de comercializar cursos visando a sustentabilidade financeira do projeto, se faz necessário expandir o catálogo oferecido aos estudantes e buscar outros parceiros interessados em contribuir com as atividades da Escola.

Nesse sentido, propõem-se a contratação de consultoria especializada no desenvolvimento de projetos educacionais, em atendimento aos objetivos do projeto e ao atual Plano de Atuação do Consórcio PCJ.

### **4. OBJETO**

Contratação de empresa especializada no desenvolvimento de projetos educacionais, para planejamento das ações da Escola da Água e Saneamento, desenho instrucional para soluções de capacitações em diversas modalidades, e elaboração de plano de ação para parcerias com outras instituições e potenciais patrocinadores.

## **5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **5.1. Planejamento das atividades da Escola da Água e Saneamento para o ano de 2024, quando a instituição comemorará 35 (trinta e cinco) anos de fundação.**

O planejamento das atividades deverá incluir:

- A programação do evento de abertura da “nova” Escola da Água e Saneamento, quando será lançado o Curso ESG & Água (em produção pelo Consórcio PCJ), com aula Magna de especialista na área. Será de responsabilidade da CONTRATADA planejar quais serão as estratégias de comunicação do evento, público-alvo, formas de divulgação (e-mail marketing, redes sociais), sugestão de locais, equipamentos necessários, dentre outras atividades necessárias para a organização do evento. Os custos decorrentes da organização do encontro (reserva de local, café, equipamentos, entre outros), bem como os relacionados ao deslocamento, hospedagem e alimentação dos palestrantes, será de responsabilidade do Consórcio PCJ. A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos relativos à participação de 1 (um) profissional para o acompanhamento das atividades, conforme qualificação técnica prevista no item 8;

- As estratégias de comunicação, público-alvo, formas de divulgação (e-mail marketing, redes sociais), sugestão de formato (presencial, EAD, online e ao vivo) e locais, equipamentos necessários, dentre outras atividades necessárias para a realização de 5 (cinco) cursos, conforme desenho instrucional elaborado pela CONTRATADA (previsto no item 5.4).

### **5.2. Realização de 2 (duas) oficinas presenciais**

As oficinas presenciais deverão conter 3 (três) horas de duração cada, sendo o público-alvo a equipe da Secretaria Executiva do Consórcio PCJ, com o objetivo de alinhar as ações propostas no planejamento da Escola da Água para 2024. O local de realização das oficinas será na sede do Consórcio PCJ em Americana/SP (Avenida São Jerônimo, 3100, Morada do Sol). A CONTRATADA deverá arcar com todos os custos relativos à participação do profissional que ministrará as oficinas, conforme qualificação técnica prevista no item 8.

### **5.3. Elaboração de Plano de Ação**

O Plano de Ação tem como objetivo propor estratégias a serem utilizadas pelo Consórcio PCJ para firmar parcerias com instituições públicas e privadas, incluindo o terceiro setor, empresas da área de saneamento e recursos hídricos, prefeituras e órgãos gestores. O Plano de Ações deverá indicar as práticas a serem adotadas pelo Consórcio PCJ nas reuniões com os potenciais parceiros e patrocinadores, bem como, os contatos das possíveis instituições interessadas em cada um dos 5 (cinco) cursos propostos para 2024 pela CONTRATADA. O Plano de Ação também deverá conter:

- A projeção dos valores de inscrição que poderão ser cobrados pelo Consórcio PCJ para cada um dos 5 (cinco) cursos propostos pela CONTRATADA, tendo em vista outros cursos semelhantes existentes no mercado (de preferência, na região das Bacias PCJ);
- Formas de parceria e remuneração aos professores/instrutores dos cursos (porcentagem em relação aos valores das inscrições, valor fixo, entre outros).

#### **5.4. Produção do desenho instrucional de 5 (cinco) cursos**

O desenho instrucional dos 5 (cinco) novos cursos para a Escola da Água e Saneamento deverão considerar as modalidades presencial, EAD 100% ON-LINE, e online ao vivo. Os cursos deverão possuir como tema assuntos relacionados à gestão ambiental, incluindo recursos hídricos e saneamento básico, bem como tecnologias, plataformas digitais, produtos e serviços relacionados à área. A CONTRATADA deverá considerar o Relatório Final da consultoria pedagógica realizada para a Escola da Água no ano de 2020, a ser disponibilizado pelo Consórcio PCJ, e outros temas atuais e relevantes para a produção dos cursos. Deverá ser proposto, no mínimo, 1 (um) curso com 40 (quarenta) horas de duração, e 1 (um) curso de orientação sobre a Plataforma do Governo Federal de Transferência de Recursos (TRANSFEREGOV).

#### **5.5. Reuniões com a equipe do Consórcio PCJ**

A CONTRATADA deverá realizar 8 (oito) reuniões presenciais e 6 (seis) virtuais com a equipe técnica da Secretaria Executiva do Consórcio PCJ para alinhar, validar e aprovar os itens 5.1, 5.3 e 5.4. As reuniões presenciais serão promovidas na sede do Consórcio PCJ em Americana/SP (Avenida São Jerônimo, 3100, Morada do Sol).

### **6. PRAZO**

Os serviços discriminados neste Termo de Referência deverão ser realizados pela CONTRATADA em até 120 (cento e vinte) dias a contar da emissão da Ordem de Serviço (OS) pelo gestor do contrato indicado pelo Consórcio PCJ.

### **7. FORMAS DE PAGAMENTO**

A CONTRATADA deverá enviar a Nota Fiscal para o pagamento dos serviços realizados, em 2 (duas) parcelas iguais, sendo:

- A primeira parcela após a elaboração e entrega da minuta do planejamento (item 5.1) e realização das duas oficinas presenciais (item 5.2);
- A segunda parcela após a entrega da minuta do Plano de Ações (item 5.3) e do desenho instrucional dos cursos (item 5.4).

## **8. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DA EMPRESA**

A seleção da empresa especializada no desenvolvimento de projetos educacionais, planejamento das ações da Escola da Água e Saneamento, elaboração de um plano de ação para parcerias com outras instituições e potenciais patrocinadores, e produção de desenho instrucional para soluções de capacitações em diversas modalidades, será baseada nos seguintes critérios:

- Experiência comprovada da empresa de, no mínimo, 2 (dois) anos na implantação de projetos similares;
- Qualificação técnica do profissional a ser indicado pela empresa, com experiência de, no mínimo, 2 (dois) anos em atividades similares;
- Proposta técnica e financeira adequadas ao escopo do projeto (conforme anexo).

A comprovação da experiência da CONTRATADA em projetos similares deverá ser feita por meio da apresentação de, pelo menos, 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que certifiquem a aptidão da CONTRATADA para o perfeito desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto, de acordo com os itens descritos no presente Termo de Referência. Essa documentação deve ser apresentada juntamente com os demais documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal, quando requisitado pelo contratante, para análise e celebração do instrumento contratual.

É exigido da CONTRATADA a indicação de 1 (um) profissional com formação superior em licenciatura, em qualquer área do conhecimento, com experiência em projetos relacionados aos temas de sustentabilidade, ESG, Plataforma do Governo Federal de transferência de Recursos (TRANSFEREGOV), Governança, Compliance, Agenda 2030 da ONU (ODS), gestão pública e empresarial. Deverão ser apresentados, no momento da contratação, o currículo do profissional indicado com todos os diplomas, certificados, contrato e/ou carteira de trabalho, que serão avaliados por profissional indicado pelo Consórcio PCJ, de forma a comprovar a qualificação e experiência mínima exigida. Caso a pessoa indicada não cumpra os critérios estabelecidos, a empresa poderá indicar outros 2 (dois) profissionais para análise do Consórcio PCJ. Após três indicações, o Consórcio PCJ entende que a empresa não estará apta a ser contratada para a prestação dos serviços.

As propostas técnicas serão analisadas para fins eliminatórios, visando comprovar se a empresa proponente compreendeu os serviços e atividades que deverão ser realizados no andamento do contrato.

A CONTRATADA deverá disponibilizar a seus profissionais equipamentos, infraestrutura, manuais, e promover a cobertura de todas e quaisquer despesas decorrentes e necessárias para que eles possam desenvolver suas atividades, tais como: salários, encargos sociais, impostos, alimentação, locomoção, hospedagem etc., ficando

a CONTRATANTE isenta dessas responsabilidades. Também é recomendado que a CONTRATADA siga todas as medidas de segurança recomendadas pelos órgãos sanitários com relação à COVID-19, para assegurar o bem-estar de seus colaboradores.

A CONTRATADA e os profissionais de sua equipe de trabalho deverão observar a Política de Privacidade do Consórcio PCJ, resguardando, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), o tratamento dos dados pessoais, que incluem as atividades de coleta, armazenamento, utilização e compartilhamento de informações relacionadas às pessoas e empresas identificadas ou identificáveis neste projeto.

Por se tratar de serviços específicos e por prazo determinado, decorrentes de contrato de prestação de serviços, não ensejará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício com a contratante.

Americana, 11 de dezembro de 2023.

**Secretaria Executiva**  
**Consórcio PCJ**



## ANEXO

### PROPOSTA FINANCEIRA

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede no município de ....., Estado de....., na Rua ....., nº ....., bairro ....., através deste documento encaminha sua Proposta Técnica e Financeira referente à contratação de empresa especializada no desenvolvimento de projetos educacionais para a Escola da Água e Saneamento, conforme Termo de Referência:

Serviço	Descrição	Valor Total (R\$)
01	Desenvolvimento de projetos educacionais, planejamento das ações da Escola da Água e Saneamento, desenho instrucional para soluções de capacitações em diversas modalidades, e do plano de ação para parcerias com outras instituições e potenciais patrocinadores.	
<b>Valor por extenso:</b>		

#### Notas:

- 1) Nos preços acima cotados estão inclusos todos os impostos e despesas da CONTRATADA com transporte, hospedagem e outras despesas para execução das atividades previstas no contrato;
- 2) Os valores apresentados são com base na data desta Proposta, não sofrerão reajustes, e deverão observar as determinações do respectivo Termo de Referência;
- 3) A assinatura desta Proposta Comercial implica a aceitação de todos os termos contidos no Termo de Referência que instruiu a contratação;
- 4) A validade desta Proposta Comercial é de 90 (noventa) dias a contar de sua entrega.

.....de.....de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura - Representante/Responsável Legal

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

## **PROPOSTA TÉCNICA**

A proposta técnica deverá ser estruturada de forma clara e objetiva, contendo os seguintes itens:

1. **Introdução:** apresentação da empresa proponente com dados e principais experiências.
2. **Objeto da proposta:** descrição dos elementos que irão compor cada objeto.
3. **Metodologia:** descrição detalhada do método que será utilizado para a execução dos serviços relacionados no item 5 do Termo de Referência.
4. **Profissional:** apresentação do currículo do profissional responsável pela execução dos serviços, com suas respectivas formações e experiências.
5. **Cronograma:** apresentação do cronograma com as principais etapas do projeto, incluindo prazos para entrega de resultados.
6. **Termos e condições:** descrição dos termos e condições gerais da prestação de serviços e garantias oferecidas.
7. **Referências:** Inclua referências de clientes anteriores ou casos de sucesso que demonstrem a capacidade de entrega.

**Prazo de envio das Propostas Técnica e Financeira: 03/01/2024**

**Dúvidas e Envio de Propostas (somente por e-mail): [compras@agua.org.br](mailto:compras@agua.org.br)**

**Documentação Necessária para Contratação (deverá ser apresentada somente pela empresa convocada a ser contratada):**

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- d) Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

- e) Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (domicílio ou sede da empresa), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;
- g) Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, através de CND trabalhista;
- h) Declaração da contratada que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal;
- i) Atestado de capacidade técnica da empresa, e documentos comprobatórios da qualificação do profissional indicado, conforme item 8 do Termo de Referência.

## RELATÓRIO DE PREÇOS

Processo nº 006/2024 – Coleta de Preços nº 002/2024

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada no desenvolvimento de projetos educacionais, para planejamento das ações da Escola da Água e Saneamento, desenho instrucional para soluções de capacitações em diversas modalidades, e elaboração de plano de ação para parcerias com outras instituições e potenciais patrocinadores.

<b>Data da Proposta</b>	<b>Empresa</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Valor (R\$)</b>
13/12/2023	Novaes Engenharia e Construções LTDA	13.359.577/0001-36	R\$ 53.900,00
02/01/2024	L M Oliveira Treinamentos	27.643.828/0001-14	R\$ 52.000,00
18/12/2023	Instituto de Pesquisas e Educação Continuada em Economia e Gestão de Empresas	19.412.795/0001-73	R\$ 54.550,65
<b>MÉDIA</b>			<b>R\$ 53.483,55</b>

Americana, 11 de janeiro de 2024.



**JOÃO CARLOS FIGUEIREDO LOPES**

**Encarregado Administrativo**

**Agente de Contratação**

**CONSÓRCIO PCJ**

**COLETA DE PREÇOS Nº 10/2024**

**CONTRATO Nº 06/2024**

### **TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CONTRATO**

O Presidente do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS PIRACICABA, CAPIVARI E JUNDIAÍ-CONSÓRCIO PCJ**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social da entidade, considerando o que consta do processo administrativo que trata da celebração do Contrato nº 06/2024, firmado com a empresa a **J.W. DE MORAIS SERVIÇOS AMBIENTAIS (OLHAR AMBIENTAL)**, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 31.857.407/0001-63, devidamente vem **RATIFICAR** a celebração do referido Instrumento Contratual, determinando que se proceda a publicação do devido extrato do Contrato no DOE e, no site da entidade, como de praxe.

Americana, 20 de março de 2024.

**MARIO CELSO BOTION**  
**PRESIDENTE-CONSÓRCIO PCJ**

**COLETA DE PREÇOS Nº 05/2024**

**CONTRATO Nº 03/2024**

**CONTRATANTE:**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DAS BACIAS DOS RIOS PIRACICABA, CAPIVARI E JUNDIAÍ –  
CONSÓRCIO PCJ.**

**CONTRATADO:**

**INSTITUTO AGIR AMBIENTAL**

**VALOR:**

R\$ 14.500,00 (quatorze mil e quinhentos reais).

**OBJETO:**

Contratação de serviços de assessoria em educação ambiental, em atendimento ao Projeto Gota d'Água.

**DIPLOMA LEGAL:**

O presente contrato sujeitar-se-á às regras da Lei Federal nº. 14.133/2021, no tocante ao Capítulo III, que trata dos contratos.

**GESTORA DO CONTRATO:**

Andréa Borges

**JUSTIFICATIVA:**

Considerando que o Consórcio PCJ desenvolve ações voltadas à Educação e Sensibilização Ambiental desde a sua fundação. Considerando que, dentre os projetos de educação ambiental desenvolvidos, destaca-se o Gota d'Água, envolvendo cerca de 150 mil alunos anualmente. Considerando o aumento das atividades da Gerência Técnica, e a demanda dos participantes do projeto por novidades na área de educação ambiental. Considerando que o Projeto Gota d'Água comemorará 30 anos em 2024. Considerando os recursos financeiros disponíveis ao Programa de Educação e sensibilização Ambiental. Considerando que o Projeto Gota d'Água é a principal ação a ser desenvolvida no novo Plano de Atuação do Programa de Educação Ambiental. Tendo em vista as justificativas acima, revela-se necessária a contratação de assessoria em educação ambiental em apoio às atividades do Projeto Gota d'Água 2024 e planejamento das atividades até a abertura do Projeto Gota d'Água de 2025, conforme descrição de atividades no Termo de referência.

## **CONTRATO Nº 03/2024**

*Contrato de prestação de serviços de assessoria em educação ambiental, em atendimento ao Projeto Gota Água 2024, que entre si celebram o **Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá** e a empresa **INSTITUTO AGIR AMBIENTAL***

Pelo presente instrumento particular de contrato, o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DAS BACIAS DOS RIOS PIRACICABA, CAPIVARI E JUNDIAÍ, CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DAS BACIAS DOS RIOS PIRACICABA CAPIVARI E JUNDIAÍ – CONSÓRCIO PCJ**, pessoa Jurídica de direito privado regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 56.983.505/0001-78, Inscrição Estadual nº 165.299.093.115, localizada na Av. São Jerônimo, 3100, Bairro Morada do Sol, Americana, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu Presidente, **MARIO CELSO BOTION**, Prefeito de Limeira, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do CPF nº [REDACTED] e RG nº [REDACTED] doravante designado **CONTRATANTE** e, de outro lado, o **INSTITUTO AGIR AMBIENTAL (AGIR AMBIENTAL)**, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob nº 24.903.137/0001-14, Inscrição Municipal nº 639888, com endereço na Rua Regente Feijó, 1222 - andar 2 - sala 22 – Alemães – Piracicaba SP), CEP: 13.419-290, e-mail: [rafael@agirambiental.org.br](mailto:rafael@agirambiental.org.br), neste ato representado por seu Diretor Financeiro, SR. **RAFAEL JÓ GIRÃO**, brasileiro, casado, gestor ambiental, portador da cédula de identidade RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED] doravante designada **CONTRATADA**, têm entre si certo e ajustado a celebração do presente contrato, de acordo com as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO:**

**1.1. A CONTRATADA** obriga-se, respeitadas as cláusulas do presente instrumento particular, a executar o objeto da presente contratação destinada à prestação de serviço de assessoria técnica em educação ambiental, para atendimento aos associados em ações de formação dos educadores que participam do Projeto Gota d'Água, com previsão de 120 (cento e vinte) horas de atividades, conforme critérios estabelecidos no Termo de Referência, adiante discriminadas.

### **1.2. ATIVIDADES E METODOLOGIA:**

**1.2.1. A CONTRATADA** deverá realizar as seguintes atividades:

**1.2.2. Pesquisar novidades na área de educação ambiental**, trazendo tecnologias e atividades inovadoras, que motivem o educador a multiplicar os conhecimentos e as metodologias de ensino com seus pares e seus estudantes.

**1.2.3. Propor metodologias educativas atrativas**, dinâmicas, e inovadoras, através de orientações oferecidas pelo Consórcio PCJ, porém, não dependendo exclusivamente da gestora do contrato para buscar fontes de pesquisa e informações bibliográficas sobre o tema do projeto.

Contrato nº 02/2024 – Contratação de serviços de assessoria ambiental para o Projeto Gota d'Água 2024 (Agir Ambiental)

**1.2.4. Desenvolver palestras, oficinas, videoaulas**, dentre outras ações de sensibilização, capacitação e formação em educação ambiental, abrangendo o tema do Projeto Gota d'Água 2024 e planejamento do tema e abertura do Projeto Gota d'Água 2025. A metodologia de cada encontro previsto deverá ser avaliada e autorizada pela gestora do contrato.

**1.2.5. Aplicar as atividades com os educadores**, conforme indicado na tabela a seguir:

<b>DATA PREVISTA</b>	<b>FORMATO</b>	<b>PLATAFORMA/LOCAL</b>
05/04/24	Virtual	Google Meet
03/05/24	Virtual	Google Meet
07/06/24	Virtual	Google Meet
05/07/24	Presencial	Americana/SP
02/08/24	Virtual	Google Meet
06/09/24	Virtual	Google Meet
04/10/24	Virtual	Google Meet
08/11/24	Presencial	Americana/SP
21/02/25	Presencial	A CONFIRMAR

**1.3.** Durante a aplicação das atividades, a **CONTRATANTE** será responsável por:

- Elaborar e enviar os convites digitais aos potenciais participantes e autoridades locais, disponibilizando a arte para a **CONTRATADA** divulgar à sua rede de contatos;
- Indicar à **CONTRATADA** os locais dos eventos presenciais e os contatos para o agendamento dos espaços;
- Gerir a plataforma online (Google Meet) durante os eventos virtuais. Caso a **CONTRATADA** tenha conta em outra plataforma (Zoom, Teams) e prefira usá-la, a gestão ficará sob responsabilidade da **CONTRATADA**.

A **CONTRATADA** será responsável, durante a aplicação das atividades, por:

- Divulgar nas suas redes de contato o convite dos eventos;
- Entrar em contato com o agente de interlocução do município onde ocorrerão as atividades presenciais (a **CONTRATANTE** irá fornecer telefone e e-mail da pessoa) para solicitar apoio na disponibilização de equipamentos e estruturas para o evento presencial (mesas para café e assinatura de lista de presença, cadeiras, projetor, cartolina etc.);
- Confirmar a presença de, no mínimo, uma autoridade local (prefeito ou secretários), contando com o apoio do agente de interlocução, nos eventos presenciais;
- Convidar palestrante(s) e custear todas as despesas decorrentes de seu deslocamento, hospedagem e alimentação, bem como, providenciar toda a infraestrutura necessária para o desenvolvimento da palestra, oficina, workshop, dinâmica, entre outros (considerando eventos presenciais e virtuais);
- Elaborar a lista de presença (disponibilizar um QR-CODE para que os participantes acessem e façam seu check-in, e uma lista impressa de reserva para aqueles que tenham dificuldade com essa tecnologia – no caso dos eventos presenciais);
- Acompanhar o chat dos encontros virtuais, tirando dúvidas, solicitando o registro das presenças, indicando possíveis perguntas aos palestrantes; e alimentando com links para materiais, sites, dentre outras informações solicitadas;
- Fazer o papel de mestre de cerimônias, mediador, monitor, dentre outras atividades necessárias para a perfeita realização do encontro, seja ele presencial ou virtual.

Contrato nº 02/2024 – Contratação de serviços de assessoria ambiental para o Projeto Gota d'Água 2024 (Agir Ambiental)



- A duração aproximada dos encontros virtuais será de uma hora (10h às 11h), prevendo 30 (trinta) minutos iniciais para recepção dos participantes.
- A duração aproximada dos encontros presenciais será de três horas de atividades (9h às 12h), prevendo 30 (trinta) minutos iniciais para recepção dos participantes. A **CONTRATADA** deverá comparecer aos encontros com antecedência suficiente para deixar o local apto para receber os participantes e a empresa responsável pelo fornecimento de café. Também será de responsabilidade da **CONTRATADA** verificar as condições do local do encontro, em relação à existência de bebedouro ou filtro de água, banheiros acessíveis e com produtos de higiene suficientes para o público previsto (papel higiênico, sabonete, toalha de papel ou secador de mãos), e recipientes para coleta seletiva. São esperados, para cada encontro, entre 50 (cinquenta) e 80 (oitenta) participantes, sendo realizada confirmação prévia de presença.
- Os custos com deslocamentos até os locais dos encontros, bem como alimentação, hospedagem, energia elétrica, telefone, internet, entre outros, serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**1.4. Avaliação das atividades realizadas durante o período do contrato, contendo as opiniões dos participantes, bem como, sugestões da **CONTRATADA** para melhoria constante do Projeto Gota d'Água.**

-A empresa deverá realizar uma reunião prévia (virtual) com o gestor do contrato, para definição das estratégias para o atendimento aos associados, em até 5 (cinco) dias após a emissão da Ordem de Serviço.

-A **CONTRATADA** deverá disponibilizar aos seus profissionais a infraestrutura, os equipamentos e a cobertura de todas e quaisquer despesas decorrentes e necessárias para que eles possam desenvolver suas atividades, ficando o Consórcio PCJ isento dessas responsabilidades.

#### **1.5. RELAÇÃO DE PRODUTOS:**

-Os serviços contratados, de acordo com as especificações deste termo de referência, deverão ser comprovados ao **CONTRATANTE** na forma de relatórios mensais, entregues por e-mail ao gestor do contrato, dentro do período de 30 (trinta) dias contados da emissão da Ordem de Serviço ou da entrega do último relatório. O documento deverá conter as atividades, metodologias, estratégias, o planejamento, a programação, e a comprovação da aplicação (fotos, vídeos, listas de presença, depoimentos das pessoas atendidas, avaliação dos participantes).

-A **CONTRATADA** deverá apresentar o número de horas técnicas dispendidas para a realização das atividades durante o mês de referência, para que a **CONTRATANTE** possa efetuar o pagamento de forma proporcional, no período. São estimadas, para a realização de todas as atividades previstas neste Termo de Referência, 120 (cento e vinte) horas, sendo 20 (vinte) para os encontros presenciais e 10 (dez) para os virtuais.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

**2.1.** Fica pactuado que o regime de execução dos serviços, objeto deste contrato, será o de **Execução Indireta** e de **Empreitada por Preço Global**, conforme as definições estabelecidas no artigo 6º da Lei Federal nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE.**

**3.1.** Pela integral e satisfatória execução dos serviços objeto deste contrato o **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor total de R\$ 14.500,00 (quatorze mil e quinhentos reais).

**3.2.** A **CONTRATADA** deverá enviar a Nota Fiscal para o pagamento dos serviços realizados. O pagamento será feito mediante a entrega dos respectivos relatórios mensais, de acordo com a comprovação das atividades previstas durante o mês vigente, e as horas dispendidas para a realização das atividades, considerando, neste caso, o valor de R\$ 120,83 (cento e vinte reais e oitenta e três centavos) a hora técnica.

**3.3.** Os pagamentos serão realizados em até 5 (cinco) dias úteis, após a aprovação do relatório pelo gestor do contrato.

**3.4.** Para a realização do pagamento, caberá à Gestora do Contrato, nomeada pela **CONTRATANTE**, acompanhar e validar a prestação dos serviços realizados pela **CONTRATADA**.

**3.5.** A Gestora do contrato ao qual estará condicionada a validação da prestação de serviços executada e aprovação dos mesmos, ora designada pela **CONTRATANTE** será a Gerente Técnica, Sra. Andréa Borges, inscrita no CPF/MF sob o nº [REDACTED]

**3.6.** No caso de desacordo no exercício das atividades ora contratadas, a Gestora que tem a condição de validar os serviços executados, deverá comunicar imediatamente à **CONTRATADA**, para que tome conhecimento da situação e adote as medidas necessárias.

**3.7.** Para a realização dos pagamentos terão as seguintes considerações:

a) Havendo atraso no pagamento superior a 30 (trinta) dias da data do vencimento da parcela, pelo **CONTRATANTE**, incidirá correção monetária da parcela, calculada segundo a variação do INPC “pro rata die” devida entre o dia do vencimento até a data do efetivo pagamento;

b) O preço ora pactuado não sofrerá nenhum reajuste durante o prazo de 12 (doze) meses. Após 12 (doze) meses, na hipótese de renovação contratual e aditamento de execução, o preço poderá ser negociado entre as partes e, caso pactuado, poderá sofrer reajuste com base no INPC vigente à época, tendo como base a data da assinatura deste Contrato;

c) A empresa **CONTRATADA** se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços ora contratados até 25% (vinte e cinco por cento) do valor, no artigo 125 da Lei nº 14.133/21.

d) Os preços totais incluirão todas e quaisquer despesas diretas e indiretas incluindo e não se limitando às despesas com pessoal, encargos, aluguéis de equipamentos, aquisição dos novos equipamentos, sistemas, materiais, veículos, despesas com viagens, estadias, refeições, combustíveis, comunicações, seguros, impostos, taxas, materiais gráficos e edições de relatórios.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO:**

**4.1** - A **CONTRATADA** atuará para os serviços discriminados neste termo de referência por um período de até 12 (doze) meses a contar da emissão da Ordem de Serviço (OS), realizando três eventos presenciais e seis virtuais, no total de nove encontros.

**4.2.** O prazo ora pactuado pode ser prorrogado, somente mediante autorização e análise prévia do **CONTRATANTE**, respeitados os limites legais de prazo e de valor financeiro.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO CRÉDITO PARA CORRER AS DESPESAS:**

**5.1** - As despesas decorrentes da execução deste Contrato serão provenientes Da conta de Projetos Técnicos do Consórcio PCJ (FONTE: Banco do Brasil, Agência 6624-9, Conta Corrente nº 71.008-3), conforme Memorando de Reserva Orçamentária – ROT 02/2024, emitido em 30/01/2024.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**6.1** - À **CONTRATADA** compete:

- a). Responder pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato;
- b). A fiscalização pelo **CONTRATANTE** exercida por força deste Contrato, não exime a responsabilidade da **CONTRATADA**;
- c). Não subcontratar os serviços objeto deste Contrato, sem prévia anuência expressa do **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa da Cláusula Sétima;
- d). Conduzir dos trabalhos ora contratados de acordo com as normas técnicas aplicáveis, com estrita observância à legislação em vigor, bem como oferecer sugestões alternativas quando as apresentadas não forem aceitas pelo **CONTRATANTE**, justificando-as;
- e). Guardar absoluto sigilo acerca de todas as informações relativas ao objeto deste Contrato, recebidas pelo **CONTRATANTE**, bem como aquelas levantadas no decorrer dos trabalhos, as quais não poderão ser utilizadas para finalidades outras que não para o cumprimento do presente;
- f). Entregar Nota Fiscal correspondente ao serviço executado e aprovado pela **CONTRATANTE**, de acordo com a cláusula terceira;
- g). Arcar com todos os impostos, taxas e contribuições incidentes sobre este Contrato, bem como sobre suas atividades, devendo efetuar os respectivos pagamentos conforme estabelecidos por lei;
- h). Manter durante toda à execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo interno supramencionado, em especial com relação à regularidade junto ao INSS e FGTS;
- i). Cumprir pontualmente os prazos combinados com a **CONTRATANTE**, exceto quando justificada e aprovada a prorrogação.

**6.2** - À **CONTRATANTE** compete:

- a). Fornecer todos os produtos de limpeza e outros subsídios, dados e informações necessárias à completa e correta da execução dos serviços;
- b). Fornecer, quando solicitado pela **CONTRATADA** e no decorrer dos serviços, quaisquer outros dados de seu exclusivo conhecimento, que se fizerem necessários à execução dos serviços;
- c). Credenciar pessoas para verificação e acompanhamento dos serviços junto à **CONTRATADA**;
- d). Efetuar os pagamentos nos prazos estabelecidos neste instrumento;
- e). Emitir solicitação de serviços específicos à **CONTRATADA** dentro do objeto do presente.
- f). É **vedado** a contratação de qualquer um dos funcionários contratados pela **CONTRATADA**, durante este contrato ou mesmo após a rescisão, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, desde que a contratação pela **CONTRATANTE** se dê para o empregado exercer a mesma atividade resultante do objeto deste contrato, ou seja: serviços de limpeza, sejam eles eventuais ou contínuo.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E PENALIDADES:**

**7.1.** Fica pactuado que o não atendimento da solicitação para a execução dos serviços descritos na Cláusula Primeira, bem como o atraso injustificado na respectiva conclusão, ensejará à **CONTRATADA** a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor da obrigação não cumprida, além das demais cominações previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e, neste Contrato;

Contrato nº 02/2024 – Contratação de serviços de assessoria ambiental para o Projeto Gota d'Água 2024 (Agir Ambiental)

**7.2.** Poderão, ainda, serem aplicadas sanções previstas nos artigos 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, que tratam da rescisão contratual, naquilo que for pertinente, ficando o **CONTRATANTE**, no direito de reter eventuais créditos para ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados, sujeitando a **CONTRATADA** às consequências previstas na mencionada Lei;

**7.3.** As penalidades estabelecidas no item anterior apenas não serão aplicadas se a infração decorrer de motivos de força maior ou fortuito, devidamente comprovados pela **CONTRATADA** e aceitos;

**7.4.** Fica pactuado, também, que a aplicação da multa pecuniária não impede que a **CONTRATANTE** rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei 14.133/21, podendo ser acumuladas com as penalidades de advertência, suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, pelo prazo de 12 (doze) meses, bem como, declaração de inidoneidade para licitar ou firmar contratos com a Administração Pública.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO:**

**8.1.** O **CONTRATANTE** poderá a todo tempo e, sem qualquer ônus ou responsabilidade, rescindir este contrato independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extra, se a **CONTRATADA**:

- a) deixar de cumprir quaisquer das cláusulas ou condições deste Contrato;
- b) não dar atendimento às solicitações visando proceder a execução dos serviços descritos na Cláusula Primeira, deste instrumento;
- c) por razões de interesse público devidamente justificado;
- d) a incidência prevista nos artigos 155 da Lei Federal nº 14.133/21, naquilo que for pertinente.

**8.2.** A **CONTRATADA** poderá a todo tempo e, se, qualquer ônus ou reponsabilidade, rescindir este contrato independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extra, se a **CONTRATANTE**:

- a) deixar de cumprir quaisquer cláusulas ou condições deste Contrato;
- b) atrasar por dois meses consecutivos, os pagamentos previstos na cláusula 3, deste contrato, sem prejuízo da cobrança judicial dos mesmos, bem como, a aplicação das sanções previstas neste contrato.

#### **CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO:**

**9.1.** Este Contrato vincula-se ao processo de Dispensa de Licitação, nos termos dos artigos 72 e 75, inciso II da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

**10.1.** Aplica-se a este Contrato e principalmente aos casos omissos, os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/21, pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:**

**11.1.** Fica a **CONTRATADA** obrigada a manter, durante a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, obrigando-se a declarar superveniência de fato impeditivo à manutenção da contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO (CONFORME ART. 43 DO ESTATUTO SOCIAL DA CONTRATANTE):**

**12.1.** A **CONTRATADA** se obriga, sob as penas previstas no contrato e, na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, incluindo, mas não se limitando à legislação brasileira anticorrupção, a legislação brasileira contra a lavagem de dinheiro, assim como as normas e exigências constantes das políticas internas da **CONTRATANTE**.

**12.2.** A **CONTRATADA** declara e garante que não está envolvida ou irá se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

**12.3.** A **CONTRATADA** declara e garante que não se encontra, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente: a) sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção; b) no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foi condenada ou indiciada sob a acusação de corrupção ou suborno; c) suspeita de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro por qualquer entidade governamental; e, d) sujeita à restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental.

**12.4.** A **CONTRATADA** declara que, direta ou indiretamente, não ofereceu, prometeu, pagou ou autorizou o pagamento em dinheiro, deu ou concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor e, durante a vigência do presente contrato, não irá ofertar, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilicitamente a **CONTRATANTE** e/ou seus negócios.

**12.5.** A **CONTRATADA** declara que, direta ou indiretamente, não irá receber, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não irá contratar como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção, de lavagem de dinheiro, tráfico de drogas e terrorismo.

**12.6.** A **CONTRATADA** se obriga a notificar prontamente, por escrito, à **CONTRATANTE** a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção e ainda, de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nas Cláusulas acima citadas.

**12.7.** O não cumprimento pela **CONTRATADA** das leis anticorrupção será considerado uma infração grave ao contrato e conferirá à **CONTRATANTE** o direito de, agindo de boa-fé, declarar rescindido imediatamente o contrato, sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a **CONTRATADA** responsável por eventuais perdas e danos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO SIGILO, CONFIDENCIALIDADE E TRATAMENTO DE DADOS:**

**13.1.** A **CONTRATADA** concorda com o tratamento, pela **CONTRATANTE**, dos dados pessoais de seu responsável legal e, quaisquer outros membros da empresa, fornecidos em decorrência deste contrato, autorizando a **CONTRATANTE** a coletar, tratar, conservar e usar tais dados para os fins necessários à execução deste contrato.

Contrato nº 02/2024 – Contratação de serviços de assessoria ambiental para o Projeto Gota d'Água 2024 (Agir Ambiental)

**13.2.** A **CONTRATADA** se compromete perante o(a) **CONTRATANTE**, salvo impedimento legal, a salvaguardar os direitos deste de acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua retificação ou eliminação, à limitação do tratamento, ao direito de se opor ao tratamento e à portabilidade dos dados.

**13.3.** A **CONTRATADA** se responsabiliza por salvaguardar, ainda, os direitos do **CONTRATANTE**, de retirar o consentimento do tratamento de seus dados a qualquer tempo, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no cumprimento de obrigações legais, ou, com base no consentimento previamente dado.

**13.4.** Durante a prestação dos serviços ora contratados e após o término do mesmo, as partes se comprometem a manter sob sigilo absoluto sobre toda e qualquer informação, registro, dados eletrônicos ou não, documentos, fatos, referentes à outra parte em razão da prestação de serviços neste instrumento determinado, os quais não poderão ser transferidos a terceiros, interessados, sem prévia e expressa autorização da outra parte, sob pena de ser responsabilizada, a parte infratora, em perdas e danos, materiais.

**13.5.** O tratamento de dados pessoais que eventualmente se fizer necessário no âmbito deste contrato ocorrerá em estrita observância da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) e, quando houver transferência internacional de dados pessoais, do General Data Protection Regulation (GDPR).

**13.6.** Na relação entre **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, a coleta e o tratamento de dados pessoais não excederão as obrigações previstas no presente contrato e terão como finalidades principais:

- a. Efetuar o pagamento da remuneração estipulada neste contrato;
- b. Realização dos deveres previstos neste contrato.

**13.7.** O tratamento de dados pessoais terá como duração o prazo contratual e as eventuais prorrogações, findo o qual, deverão ser aplicados recursos de anonimização dos dados pessoais nos termos do artigo 16, IV, da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ou, então, excluídos os dados.

**13.8.** As partes serão responsáveis pelo tratamento dos dados da outra parte, cujo processamento de dados será interno, ficando as partes expressamente autorizadas a efetuar esse processamento externamente, dentro dos limites e na forma da Lei 13.708/18.

**13.9.** A **CONTRATANTE** comunicará ou transferirá, em parte ou na sua totalidade, os dados pessoais da **CONTRATADA**, a entidades públicas e ou privadas sempre que decorra de obrigação legal e/ou seja necessário para cumprimento deste ou outros contratos, ficando para tal expressamente autorizada por esta.

**13.10.** Os vazamentos individuais dos dados pessoais poderão ser objeto de conciliação direta entre controlador e titular, e, caso não haja acordo, o controlador estará sujeito à aplicação das penalidades dispostas na lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CONTRATAÇÃO ELETRÔNICA:**

**14.1.** As partes, inclusive suas testemunhas, reconhecem a forma de contratação por meios eletrônicos e digitais como válida e plenamente eficaz, constituindo título executivo extrajudicial

Contrato nº 02/2024 – Contratação de serviços de assessoria ambiental para o Projeto Gota d'Água 2024 (Agir Ambiental)

para todos os fins de direito, uma vez que ela será realizada com assinatura eletrônica ou certificação digital devidamente reconhecidas e emitidas pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), conforme disposto pelo artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

**14.2.** Estando assim ajustadas, depois de lido e achado conforme, as partes assinam por meio eletrônico, (ou certificação digital), de acordo com o disposto no Código de Processo Civil, o presente Instrumento e os dele derivados.

**14.3.** As partes receberão, via plataforma de coleta de assinaturas, a via assinada por todos ou, em se tratando de vias impressas, estando as partes de acordo, para o mesmo efeito de direito, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e subscritas, com efeitos retroativos produzidos desde a data de vigência do termo original, para todos os fins.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO CONTRATUAL:**

**15.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Americana, para nele serem dirimidas eventuais dúvidas ou questões oriundas do presente aditamento contratual.

Americana, 18 de março de 2024.

---

**RAFAEL JÓ GIRÃO**  
**INSTITUTO AGIR AMBIENTAL**  
**CONTRATADA**

---

**MARIO CELSO BOTION**  
**CONSÓRCIO PCJ**  
**CONTRATANTE**

#### **TESTEMUNHAS:**

**Gestora do Contrato e Testemunhas:**

---

**Andréa Borges**  
RG N.º [REDACTED]

---

**João Carlos Figueiredo Lopes**  
RG N.º [REDACTED]

---

**De acordo com os termos do contrato.**  
**Dra. Lilian Cristina de M. Guimarães Bozzi**  
**Assessoria Jurídica – OAB/SP nº 173.711**