

# **TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS**

## **1. DEFINIÇÃO DO CONTRATANTE**

### **Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí**

O Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí é uma associação de direito privado sem fins lucrativos, composta por municípios e empresas, que tem como objetivo integrar todos os setores da sociedade em prol da gestão eficiente da água, do saneamento e do meio ambiente.

A base do trabalho da entidade está na sensibilização de todos os setores da sociedade sobre a problemática dos recursos hídricos da região, no planejamento e no fomento as ações de recuperação dos mananciais. Fundado em 1989, o Consórcio PCJ arrecada e aplica recursos em programas ambientais, atuando com independência técnica e financeira e se caracterizando como uma entidade suprapartidária, dando exemplo de que é possível a união em defesa do bem comum.

O Consórcio PCJ utiliza ferramentas de gestão para o fomento de ações nas áreas de abrangência das bacias hidrográficas dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí, na qual sua área corresponde a 15.303 Km<sup>2</sup>, que estão em sua maior parte no Estado de São Paulo (92,6%) e o restante (7,4%) no Estado de Minas Gerais. As Bacias PCJ são compostas por 76 municípios, sendo que 61 tem sede na região. Desses, 57 estão no Estado de São Paulo e 04 em Minas Gerais.

Com aproximadamente 5,5 milhões de habitantes, a região é considerada umas das mais importantes do Brasil devido ao seu desenvolvimento econômico, na qual representa cerca de 7% do Produto Interno Bruto (PIB) Nacional. No entanto, a escassez dos recursos hídricos ameaça toda essa prosperidade, pois a produção de água bruta no período de estiagem fica com situação crítica para o abastecimento, cuja maior demanda é para uso urbano.

A situação se agrava com a reversão de 31 m<sup>3</sup>/s de água pelo Sistema Cantareira, na qual abastece aproximadamente 50% da Região Metropolitana de São Paulo, com cerca de 9 milhões de pessoas. A má qualidade da água também contribui para a escassez na região das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí, que dispõem atualmente de 75% de esgoto doméstico tratado e de 80% das cargas industriais removidas.

Devido aos desafios enfrentados pela região, é de extrema importância o investimento em ações voltadas à sensibilização dos atores do sistema de gerenciamento de recursos hídricos e da comunidade como um todo, com o objetivo de buscar soluções conjuntas que promovam a sustentabilidade hídrica.

## 2. JUSTIFICATIVA

Considerando que o Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí possui dentro do seu Plano de Atuação diversas ações voltadas à sensibilização sobre os problemas e soluções relacionados ao gerenciamento, à conservação e à proteção dos recursos hídricos e do meio ambiente.

Considerando que a entidade possui produção de conteúdo de sensibilização ambiental acerca da problemática da água e seus impactos econômicos e sociais.

Considerando que a entidade promove distribuição de materiais impressos para a finalidade de sensibilização sobre a gestão de recursos hídricos entre municípios e empresas associados.

Considerando a necessidade de atualização do nosso estoque de materiais para divulgação e distribuição, que não são atualizados desde antes da pandemia de Covid-19.

Diante das justificativas acima indicadas, se faz necessário a contratação de serviços de impressão de material gráfico para divulgação de campanhas de sensibilização e atendimentos à municípios e empresas associados.

## 3. OBJETO

Contratação de empresa para impressão gráfica de materiais de sensibilização e divulgação do Consórcio PCJ, conforme descrição abaixo:

3.1 – 5 (cinco) edições de 800 (oitocentos) unidades do Jornal Água Viva, de circulação bimestral e previsão de primeira impressão para o mês de setembro de 2023 e última impressão para maio de 2024. Formato: Germânico (24,5 x 40 cm), 12 (doze) páginas, colorido 4x4, em **papel Offwhite** 70g/m<sup>2</sup>. Incluir número do Certificado FSC da empresa.

3.2 – 600 (seiscentos) unidades calendário de mesa. **Formato Final:** 180 x 130 mm (LxA) e 80 mm Base. **Especificações:** **Base:** Papelão N25 (formato 180 x 340 mm, 1,4 mm, 0x0 cores), revestido com Papel Reciclato (formato 180 x 340 mm, 120 g/m<sup>2</sup>, 4x4 cores) e com forro em Papel off set (formato 180 x 340 mm, 120 g/m<sup>2</sup>, 0x0 cores). **Miolo:** 14 lâminas, com impressão frente e verso coloridos (4x4), formato 180 x 120 mm em Couche Brilho 170 g/m<sup>2</sup>, 4x4 cores. **Acabamentos:** Refilados, Corte Especial (miolo), Intercalados, Furo para Wire-o, Colocação de Wire-o, Verniz Reserva Frente e Verso (miolo), Laminação Fosco Total (base), Vincados (base), Prova Digital. Previsão de Impressão para novembro de 2023. Incluir número do Certificado FSC da empresa.

- 3.3 – 100 (cem) unidades do Relatório de Atividades 2023. Formato: 297 mm x 210 mm (fechado) e 594 mm x 210mm (Aberto). Capa e contracapa em papel couchê fosco 170g; Miolo 28 páginas couchê fosco 150g/m<sup>2</sup>. Incluir número do Certificado FSC da empresa.
- 3.4 – 150 (cento e cinquenta) unidades do Livro 30 anos de Reflorestamento das Bacias PCJ e do Programa de Proteção aos Mananciais (PPM): Especificações: Capa 16x23cm (fechado) 32x23cm (Aberto), 1 lâmina, papel Couchê 300 g/m<sup>2</sup>. Miolo: 16x23cm (fechado) 32x23cm (Aberto), 2 lâminas, Papel Polen Soft 90g/m<sup>2</sup>, 140 páginas. Incluir número do Certificado FSC da empresa.
- 3.5 – 150 (cento e cinquenta) unidades do Livro Resultados da Conferência da ONU sobre Água. Especificações: Capa 16x23cm (fechado) 32x23cm (Aberto), 1 lâmina, papel Couchê 300 g/m<sup>2</sup>. Miolo: 16x23cm (fechado) 32x23cm (Aberto), 2 lâminas, Papel Polen Soft 90g/m<sup>2</sup>, 140 páginas. Incluir número do Certificado FSC da empresa.
- 3.6 – 100 (cem) unidades do Livro de Orientação ao Educador. Especificações: Capa 21x28cm (fechado) 42x28cm (Aberto), 1 lâmina, papel Couchê 300 g/m<sup>2</sup>. Miolo: 21x28cm (fechado) 42x28cm (Aberto), 2 lâminas, Papel Couchê fosco 150g/m<sup>2</sup>, 260 páginas. Incluir número do Certificado FSC da empresa.
- 3.7 – 1.000 (hum mil) unidades do Jogo de Cartas “Super Águas”. Especificações: **34** cartas no tamanho Bridge Size (57x89mm), colorido 2x2, em cartão couchê 290g, não transparentes, atóxicas e recicláveis. Incluir número do Certificado FSC da empresa.
- 3.8 - 1.000 (hum mil) unidades do Folder Institucional do Consórcio PCJ – Formato: 20x20cm (fechado), 80x20cm (Aberto), colorido 4x4, com 3 dobras, Papel couchê brilho 170gr., com reserva de verniz. Incluir número do Certificado FSC da empresa.
- 3.9 – 1.000 (hum mil) unidades do Folder Resultados do Consórcio PCJ – Formato: 15x35cm (Fechado), 60x35cm (Aberto), colorido 4x4, com 3 dobras, Papel couchê brilho, 170g/m<sup>3</sup>, com reserva de verniz. Incluir número do Certificado FSC da empresa.
- 3.10 – 2.000 (dois mil) unidades do Passaporte das Águas – Formato: Capa 09x13cm (Fechado), 18x13cm (Aberto), 1 lâmina, papel couchê 300g/m<sup>3</sup>, colorido 4x2. Miolo: 09x13cm (Fechado), 18x13cm (Aberto), 2 lâminas, Papel Offset 120g/m<sup>3</sup>, 8 páginas, encadernação do tipo canoa, com 2 grampos. Incluir número do Certificado FSC da empresa.

#### 4. CRONOGRAMA FÍSICO

A contratada executará os serviços de impressão gráfica durante 12 meses, com a previsão estimada de envio dos materiais para impressão de acordo com o calendário a seguir:

| Item | Produto                                      | Previsão de envio para impressão                                            |
|------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 3.1  | Jornal Água Viva                             | Edições: setembro/2023; novembro/2023; janeiro/2024; março/2024; maio/2024. |
| 3.2  | Calendário de Mesa                           | Outubro/2023                                                                |
| 3.3  | Relatório de Atividades 2023                 | Dezembro de 2023                                                            |
| 3.4  | Livro 30 anos Reflorestamento das Bacias PCJ | Agosto/2023                                                                 |
| 3.5  | Livro Resultado Conferência ONU sobre Água   | Setembro/2023                                                               |
| 3.6  | Livro de Orientação do Educador              | Novembro/2023                                                               |
| 3.7  | Jogo de Cartas Super Águas                   | Setembro/2023                                                               |
| 3.8  | Folder Institucional                         | Setembro/2023                                                               |
| 3.9  | Folder Resultados 34 anos                    | Setembro/2023                                                               |
| 3.10 | Passaporte das Águas                         | Outubro/2023                                                                |

**Obs.: O calendário de envio das Ordens de Serviço dos produtos contratados para impressão é uma estimativa e podem sofrer variações de datas para mais ou para menos, a depender das necessidades do Consórcio PCJ, mas respeitando o prazo limite do contrato, que é de 12 (doze) meses.**

#### 5. PRAZOS DE ENTREGA

A contratada deverá seguir os seguintes prazos de entrega, respeitando as distinções de cada produto:

| Item | Produto          | Prazo para envio da prova digital                                     | Prazo de entrega                                           |
|------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 3.1  | Jornal Água Viva | Até 24h após a emissão da Ordem de Serviço e envio da arte diagramada | 4 (quatro) dias corridos após a aprovação da prova digital |

|      |                                              |                                                                       |                                                             |
|------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 3.2  | Calendário de Mesa                           | Até 48h após a emissão da Ordem de Serviço e envio da arte diagramada | 10 (dez) dias corridos após a aprovação da prova digital    |
| 3.3  | Relatório de Atividades 2023                 | Até 48h após a emissão da Ordem de Serviço e envio da arte diagramada | 10 (dez) dias corridos após a aprovação da prova digital    |
| 3.4  | Livro 30 anos Reflorestamento das Bacias PCJ | Até 48h após a emissão da Ordem de Serviço e envio da arte diagramada | 15 (quinze) dias corridos após a aprovação da prova digital |
| 3.5  | Livro Resultado Conferência ONU sobre Água   | Até 48h após a emissão da Ordem de Serviço e envio da arte diagramada | 15 (quinze) dias corridos após a aprovação da prova digital |
| 3.6  | Livro de Orientação do Educador              | Até 48h após a emissão da Ordem de Serviço e envio da arte diagramada | 15 (quinze) dias corridos após a aprovação da prova digital |
| 3.7  | Jogo de Cartas Super Águas                   | Até 48h após a emissão da Ordem de Serviço e envio da arte diagramada | 15 (quinze) dias corridos após a aprovação da prova digital |
| 3.8  | Folder Institucional                         | Até 24h após a emissão da Ordem de Serviço e envio da arte diagramada | 4 (quatro) dias corridos após a aprovação da prova digital  |
| 3.9  | Folder Resultados 34 anos                    | Até 24h após a emissão da Ordem de Serviço e envio da arte diagramada | 4 (quatro) dias corridos após a aprovação da prova digital  |
| 3.10 | Passaporte das Águas                         | Até 24h após a emissão da Ordem de Serviço e envio da arte diagramada | 4 (quatro) dias corridos após a aprovação da prova digital  |

**Observações gerais e pertinentes a todos os produtos/objetos:**

\*Todos os materiais devem ser entregues na sede do Consórcio PCJ, em horário comercial de trabalho do setor administrativo/financeiro e assessoria de comunicação – das 9:00hrs às 17:00hrs;

\*Os prazos de entrega estabelecidos, não sofrerão alterações em negociações posteriores a contratação, a não ser em casos excepcionais, mediante ciência da assessoria de comunicação;

## **6. CRONOGRAMA FINANCEIRO**

O pagamento dos serviços prestados será realizado por meio de depósito em conta corrente, por produto, mediante a aprovação do mesmo pela Assessoria de Comunicação do Consórcio PCJ, durante o recebimento físico. A falta de aprovação do produto por parte do Consórcio PCJ obriga a contratada a refazer a parte considerada insatisfatória.

A efetivação do pagamento se dará em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento dos produtos impressos e apresentação da nota fiscal.

Americana, 03 de julho de 2023

Murilo Ferreira de Sant'Anna  
Jornalista e Gerente de Sensibilização e Comunicação  
Consórcio PCJ

## **ANEXO I - PLANILHA DE PROPOSTA COMERCIAL**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede no município de ....., Estado de ....., na Rua ....., nº ....., bairro ....., através deste documento encaminha sua Proposta Comercial referente a Coleta de Preços para a contratação de empresa para impressão gráfica de materiais de sensibilização e divulgação do Consórcio PCJ, conforme Termo de Referência:

| Item                                         | Produto                                      | Valor (R\$) |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| 3.1                                          | Jornal Água Viva (cada edição)               |             |
| 3.2                                          | Calendário de Mesa                           |             |
| 3.3                                          | Relatório de Atividades 2023                 |             |
| 3.4                                          | Livro 30 anos Reflorestamento das Bacias PCJ |             |
| 3.5                                          | Livro Resultado Conferência ONU sobre Água   |             |
| 3.6                                          | Livro de Orientação do Educador              |             |
| 3.7                                          | Jogo de Cartas Super Águas                   |             |
| 3.8                                          | Folder Institucional                         |             |
| 3.9                                          | Folder Resultados 34 anos                    |             |
| 3.10                                         | Passaporte das Águas                         |             |
| <b>Valor Total Global (por extenso): R\$</b> |                                              |             |

### **Notas:**

- 1) Nos preços acima cotados estão inclusos todos e quaisquer materiais necessários para a execução dos serviços e todos os impostos;
- 2) Os valores apresentados são com base na data desta Proposta e não sofrerão reajustes e deverá observar as determinações do Termo de Referência deste Processo de Contratação;
- 3) A assinatura nesta Proposta Comercial implica aceitação de todos os termos contidos no Termo de Referência que instruiu a contratação;
- 4) A validade desta Proposta Comercial é de 90 (noventa) dias a contar de sua entrega.
- 5) É imprescindível o preenchimento desta Planilha para o envio de proposta comercial.

.....de.....de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura - Representante/Responsável Legal

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**Prazo de envio de Planilha de Proposta Comercial preenchida: 21/07/2023**  
**Dúvidas e Envio de Propostas (somente por e-mail): [compras@agua.org.br](mailto:compras@agua.org.br)**

**Documentação Necessária para Contratação (deverá ser apresentada somente pela empresa convocada a ser contratada):**

- a). Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b). Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c). Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- d). Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- e). Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f). Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (domicílio ou sede da empresa), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;
- g). Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, através de CND trabalhista;
- h). Declaração da Licitante que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, sob as penas do artigo 299 do Código Penal.