

TERMO DE REFERÊNCIA

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DE
PALESTRAS, OFICINAS E SIPATS, PRESENCIAIS OU À DISTÂNCIA,
EM ATENDIMENTO AOS ASSOCIADOS**



Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá

ABRIL/2021

1. DEFINIÇÃO DO CONTRATANTE

1.1. Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiáí

O Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiáí - Consórcio PCJ, é uma associação civil de direito privado e sem fins lucrativos, tendo como objetivo a recuperação dos mananciais de sua área de abrangência. Fundado em 13 de outubro de 1989, o Consórcio PCJ é composto por 40 municípios e 24 empresas públicas e privadas. Sua missão é promover a integração regional, a conscientização ambiental e fomentar ações de preservação e recuperação dos recursos hídricos das bacias dos rios Piracicaba, Capivari e Jundiáí. Para isso a entidade arrecada e aplica recursos financeiros em programas ambientais, de acordo com seu Plano de Atuação.

2. INTRODUÇÃO

A região das bacias dos rios Piracicaba, Capivari e Jundiáí (Bacias PCJ) abrange áreas de 76 municípios dos quais 62 têm sede nas áreas de drenagem da região. Desses, 58 estão no Estado de São Paulo e 4 em Minas Gerais. Dos municípios que têm território na região PCJ e sede em outras bacias, 13 estão em São Paulo e 1 em Minas Gerais.

Com aproximadamente 5,5 milhões de habitantes, a região é considerada uma das mais importantes do Brasil devido ao seu desenvolvimento econômico, que representa cerca de 7% do Produto Interno Bruto (PIB) Nacional. As principais atividades econômicas são a agropecuária e a produção industrial.

No entanto, a bacia é considerada de estresse hídrico já que possui disponibilidade hídrica menor que 1.000 metros cúbicos por habitante/ano, o que torna a gestão dos recursos hídricos essencial para garantir água a todos os setores da sociedade e não comprometer a disponibilidade hídrica futura.

A entidade possui no âmbito de seu Plano de Atuação o Programa de Apoio aos Associados em Tecnologias e Sistemas de Gestão, que tem dentre suas atividades o acompanhamento de projetos que visem o aprimoramento de ferramentas voltadas ao uso mais sustentável dos recursos naturais, com especial destaque à água.

Além do acompanhamento dos projetos realizados pelos associados, é essencial o apoio às ações de educação, capacitação, aprimoramento profissional e sensibilização dos colaboradores das empresas e prefeituras associadas quanto à gestão sustentável da água, uso eficiente de energia elétrica, redução e destinação correta dos resíduos, dentre outros temas de relevância ambiental.

Faz parte da ação estratégica do Consórcio PCJ, investimentos em comunicação e educação ambiental para atingir seus municípios e empresas associados, assim como a comunidade, de modo a promover maior sensibilização possível sobre a problemática da gestão hídrica.

Sendo assim, visando atender ao Plano de Atuação 2021/2023 do Consórcio PCJ, é necessária a contratação de uma assessoria técnica para a realização de palestras, oficinas, SIPATs, dentre outras atividades, que auxiliem os associados na capacitação e sensibilização de seus colaboradores e da comunidade do entorno.

3. JUSTIFICATIVA

As ações desenvolvidas pelo Consórcio PCJ têm como finalidade o planejamento, o fomento e a conscientização visando recuperar a qualidade e a quantidade de água dos mananciais. Esse processo, principalmente no que diz respeito à garantia de abastecimento, é de interesse público.

Considerando que faz parte da missão institucional do Consórcio PCJ a promoção da importância da água para o desenvolvimento da sociedade, em especial numa bacia hidrográfica como as dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá, com disponibilidade hídrica crítica, de acordo com entidades internacionais do setor.

Considerando que os associados sempre apresentam ao Consórcio PCJ demandas para a realização de palestras, oficinas, capacitações e participação nas atividades relacionadas ao meio ambiente.

Considerando que a equipe do Consórcio é bastante enxuta, dificultando o atendimento de atividades presenciais em seus mais de 60 associados, espalhados por toda a região das Bacias PCJ

Considerando que tal dificuldade é ainda maior em períodos com datas comemorativas, como Dia da Água, Dia do Meio Ambiente e Dia da Árvore.

Sendo assim, se faz necessária a contratação de uma assessoria técnica, com conhecimento na área ambiental, para apoio ao Consórcio no atendimento das solicitações de seus associados.

4. OBJETIVO

O objetivo deste Termo de Referência é contratar uma assessoria técnica para atendimento aos associados em ações de capacitação, formação, aprimoramento profissional, e outras atividades de sensibilização ambiental, de forma presencial ou à distância, compreendendo 80 (oitenta) horas de atividades.

5. ATIVIDADES E METODOLOGIA

A CONTRATADA deverá realizar as seguintes atividades:

5.1. Elaborar palestras, oficinas, videoaulas, dentre outras ações de sensibilização, capacitação e aprimoramento profissional, abrangendo os seguintes temas: Gestão de recursos hídricos (instrumentos da cobrança, enquadramento dos corpos d' água, sistemas de informação, plano de bacias, diferenças entre comitê, consórcio, agência de bacias e agência reguladora, disponibilidade hídrica), uso racional de água e de energia elétrica, aproveitamento de água da chuva, reúso de água, saneamento ambiental, reciclagem, destinação correta de resíduos sólidos, reflorestamento, código florestal, preservação de nascentes, combate às perdas hídricas, construções sustentáveis, tecnologias economizadoras, preceitos da sustentabilidade, histórico da educação ambiental no Brasil e no mundo, pagamento por serviços ambientais, tratamento de água e esgoto, destinação de lodos de ETA e ETE, drenagem urbana, eventos extremos, mudanças climáticas, política nacional de resíduos sólidos e logística reversa, gestão ambiental empresarial, certificação socioambiental e consumo consciente, novo marco do saneamento básico, compensação de carbono, serviços ecossistêmicos, dessalinização, dentre outros assuntos relacionados à água e ao meio ambiente.

5.2. Preparar apresentações e metodologias educativas através de subsídios oferecidos pelo Consórcio PCJ, porém, não dependendo exclusivamente do gestor do contrato para buscar outras fontes de pesquisa e informações bibliográficas. A apresentação e a metodologia de cada aplicação deverão ser avaliadas e autorizadas pelo gestor do contrato.

As datas das palestras e capacitações serão agendadas em comum acordo, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias. Elas poderão ser realizadas em formato digital, como também presencialmente, em todos os municípios e empresas associados, que distam, no máximo, 150 km de Americana/SP. Poderão ser agendadas atividades inclusive aos sábados, no período das 6h00 às 22h00.

O desenvolvimento das atividades será realizado por uma empresa de consultoria e/ou assessoria ambiental, contratada especificamente para esse fim, sendo acompanhado e avaliado pela equipe técnica do Consórcio PCJ.

A empresa deverá realizar uma reunião prévia (virtual) com o gestor do contrato, para definição das estratégias para o atendimento aos associados, em até 5 (cinco) dias da emissão da Ordem de Serviço.

A CONTRATADA deverá disponibilizar aos seus profissionais a infraestrutura, os equipamentos e a cobertura de todas e quaisquer despesas decorrentes e necessárias para que eles possam desenvolver suas atividades, ficando o Consórcio PCJ isento dessas responsabilidades.

6. RELAÇÃO DE PRODUTOS

Os serviços contratados, de acordo com as especificações deste termo de referência, deverão ser comprovados ao CONTRATANTE na forma de relatórios mensais,

entregues por e-mail ao gestor do contrato, até o décimo dia do mês vigente, contendo a comprovação do atendimento (fotos, vídeos, listas de presença, depoimentos das pessoas atendidas) e do número de horas técnicas dispendidas para a realização das atividades.

7. PRAZO

A CONTRATADA atuará para os serviços aqui discriminados neste termo de referência por um período de até 24 (vinte e quatro) meses a contar da emissão da Ordem de Serviço (OS), compreendendo 80 (oitenta) horas de atividades.

8. FORMAS DE PAGAMENTO

O pagamento será feito mediante a entrega dos respectivos relatórios mensais, de acordo com a comprovação da quantidade de horas técnicas utilizadas para a realização das atividades durante o mês vigente.

A CONTRATADA deverá enviar a Nota Fiscal e o Relatório de Atividades para a avaliação da CONTRATANTE. Os pagamentos serão realizados em até 5 (cinco) dias úteis, após a aprovação do relatório pelo gestor do contrato.

9. EQUIPE DE TRABALHO

A CONTRATADA deverá disponibilizar a seus profissionais equipamentos, infraestrutura, manuais, e promover a cobertura de todas e quaisquer despesas decorrentes e necessárias para que eles possam desenvolver suas atividades, tais como: salários, encargos sociais, impostos, alimentação, locomoção, hospedagem, etc., ficando a CONTRATANTE isenta dessas responsabilidades. Também é recomendado que a CONTRATADA siga todas as medidas de segurança recomendadas pelos órgãos sanitários com relação à COVID-19, para assegurar o bem-estar de seus colaboradores que estejam envolvidos com atividades que necessitem a presença dos mesmos.

É exigido na equipe da CONTRATADA a presença de ao menos 1 (um) profissional com formação superior na área ambiental (gestor ambiental, biólogo, engenheiro ambiental, ou outra profissão relacionada), **comprovada por meio da apresentação de diploma e currículo, quando requisitado pelo contratante, para análise e celebração do instrumento contratual.**

A CONTRATADA **deve possuir experiência a ser comprovada**, por meio de apresentação de pelo menos 2 (dois) Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que certifiquem a aptidão da CONTRATADA para o perfeito desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da contratação (assessoria/consultoria ambiental), de acordo com os itens

descritos no presente Termo de Referência. **Essa documentação deverá ser apresentada juntamente com os demais documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal, quando requisitado pelo contratante, para análise e celebração do instrumento contratual.**

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

Para o desenvolvimento das atividades descritas neste Termo de Referência, deverão ser envolvidos profissionais especializados, com formação as áreas relacionadas às atividades previstas.

A empresa CONTRATADA, assim como os profissionais envolvidos, deverá observar a postura do Consórcio PCJ contra qualquer prática de uso de palavras, gestos, imagens que possam configurar distorções de interpretação, causando eventuais ofensas, preconceitos, ou atos de inferiorização/rebaixamento por cor, raça, credo, idade, sexo, orientação sexual, profissão e outros. Deverão ser observadas as políticas de diversidade e de inclusão social, bem como, a igualdade de gênero.

A CONTRATADA e os profissionais de sua equipe de trabalho deverão observar a Política de Privacidade do Consórcio PCJ, resguardando, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), o tratamento dos dados pessoais, que incluem as atividades de coleta, armazenamento, utilização e compartilhamento de informações relacionadas às pessoas e empresas identificadas ou identificáveis neste projeto.

Por se tratar de serviços específicos e por prazo determinado, decorrentes de contrato de prestação de serviços, não ensejará, em nenhuma hipótese, vínculo empregatício com a contratante.

Americana, 20 de outubro de 2021.

Secretaria Executiva

Consórcio PCJ

PLANILHA DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede no município de, Estado de....., na Rua, nº, bairro, através deste documento encaminha sua Proposta Comercial referente a Coleta de Preços para a contratação de serviços para a realização de palestras, oficinas e SIPATs, presenciais e à distância, previstas neste Termo de Referência, a serem realizados pelo período de até 24 (vinte e quatro) meses, compreendendo 80 (oitenta) horas de atividades:

Serviço	Descrição	Valor Unitário (R\$) – hora técnica	Valor Total (R\$) – 80 (oitenta) horas
01	Realização de palestras, oficinas e SIPATs, de acordo com as especificações contidas no item 5 do respectivo Termo de Referência.		
	Valor Total (por extenso):		

Notas:

- 1) Nos preços acima cotados estão inclusos todos e quaisquer materiais necessários para a execução dos serviços e todos os impostos;
- 2) Os valores apresentados são com base na data desta Proposta e não sofrerão reajustes e deverá observar as determinações do Termo de Referência deste Processo de Contratação;
- 3) A assinatura nesta Proposta Comercial implica aceitação de todos os termos contidos no Termo de Referência que instruiu a contratação;
- 4) A validade desta Proposta Comercial é de 90 (noventa) dias a contar de sua entrega.

.....,de.....de 2021.

Assinatura - Representante/Responsável Legal

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____

Prazo de envio de Planilha de Proposta Comercial preenchida: 05/11/2021.

Dúvidas e Envio de Propostas (somente por email): licitacao@agua.org.br

Documentação Necessária para Contratação (deverá ser apresentada somente pela empresa convocada a ser CONTRATADA):

- a). Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b). Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c). Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- d). Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- e). Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f). Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (domicílio ou sede da empresa), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;
- g). Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, através de CND trabalhista.

*** Apresentar também os documentos descritos no item 9 do Termo de Referência (no mínimo dois Atestados de Capacidade Técnica), assim como, a indicação do profissional com comprovada formação superior na área ambiental (diploma e currículo).**