TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA – ASSESSORIA EM REDE DE COMPUTADORES

1 – CONTRATANTE

O Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí (Consórcio PCJ) é uma associação de direito privado sem fins lucrativos, compostos por 40 municípios e 24 empresas, que tem como objetivo a Gestão dos Recursos Hídricos e a recuperação dos mananciais de sua área de abrangência, entre outros programas.

A base do trabalho da entidade está na conscientização de todos os setores da sociedade sobre a problemática ambiental e dos recursos hídricos da região, no planejamento e no fomento as ações de recuperação dos mananciais e para a gestão dos recursos hídricos e a integração regional.

Fundado em 13 de outubro de 1989, o Consórcio PCJ atua com independência técnica e financeira. A entidade arrecada e aplica recursos em programas ambientais.

A entidade trabalhando há mais de 30 anos realizou diversos estudos, contratações de serviços técnicos e outros, gerando um acervo técnico digital bastante rico, e importante.

2 – INTRODUÇÃO

O Consórcio PCJ, dentro do plano de atuação da instituição possui diversos associados, programas, fontes de recursos. Está ainda sujeito a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP.

Dessa forma necessita utilizar uma rede de informações contendo servidores, máquinas, back-up, dentre outros equipamentos e softwares.

3 – JUSTIFICATIVA

A entidade já possui equipamentos e softwares necessários para essa rede de informações, porém necessita atualizar suas operações e adequar aos produtos novos de mercado. Além dessa necessidade não possuímos o controle das atividades ligadas a informática realizadas por 26 estações de trabalho.

4 – OBJETIVO

Contratação de empresa qualificada e especializada para manutenção de equipamentos e a terceirização do todo o serviço de assessoria, suporte e resolução de problemas e evolução tecnológica em Tecnologia da Informação.

- Até 2 Servidores de rede (com domínio e com sistemas, aplicações, bancos de dados e arquivos;
- Até 5 Hardwares Roteadores sem fio;
- Até 30 estações de trabalho (entre desktops e notebooks) aproximadamente, baseados em plataforma Microsoft Windows;
- Até 10 Impressoras de rede;
- Unidades Externas de backup;
- Gerenciamento de até 4 Links de Internet em formato ADSL compartilhado;
- Gerenciamento de até 30 endereços de e-mail.
- Hospedagem, manutenção e suporte técnico ao sistema de mala direta personalizado utilizado pela entidade;

5 – ATIVIDADES E METODOLOGIA

a) Manutenção da rede de informática abrangendo sua estrutura lógica de funcionamento e implementações de atualizações e softwares que se fizerem necessários, bem como a assessoria sobre tecnologias de software e hardware a serem testadas e instaladas;

b) Manutenção dos servidores de rede previamente instalados na empresa no que tange as implementações e configurações de caráter técnico, de configuração, detecção e solução de problemas relacionados ao servidor e ao software;
c) Análise, dimensionamento e documentação de novos projetos solicitados pelo Contratante que se refiram à Atualização Tecnológica do parque ou a contenção de custos;
d) Implementação de política de segurança contemplando a criação de usuários e grupos com direitos de acesso distintos e garantidos dentro dos servidores;
e) Suporte ao usuário final quanto aos problemas gerais de uso da rede MS Windows;
f) Atualizações dos softwares e Sistemas Operacionais instalados nas estações de trabalho baseados em plataforma Microsoft;
g) Gerenciamento e criação de um cronograma para backup periódico de dados e arquivos em dispositivos locais e em nuvem;
h) Ao menos uma visita técnica presencial semanal pré-agendada com a duração de 04:00 horas cada para as implementações acima descritas e manutenção da rede;
i) Disponibilidade total de 22 (vinte e duas) horas técnicas mensais não acumulativas para serviços presenciais e remotos tanto de caráter emergencial como de rotina, incluindo-se as visitas semanais presenciais pré-agendadas as quais faz parte deste total de horas disponibilizadas;
j) Disponibilidade de acessos remotos aos equipamentos de rede para resolução de problemas do dia-a-dia utilizando-se do banco de horas técnicas mensais;
k) Suporte técnico via telefone em horário comercial utilizando-se do banco de horas técnicas mensais;
l) Manutenção remota em servidores;
m) Monitoramento e abertura de chamados em caso de queda de link de Internet e/ou de rádio transmissão junto aos fornecedores do sinal Internet;
n) Abertura e gerenciamento de chamados técnicos junto aos fornecedores de softwares aplicativos customizados;

o) Instalação de softwares e manutenção e instalação de sistema operacional quando necessário;
p) Manutenção e Gerenciamento das contas de e-mails e do Licenciamento de softwares instalados localmente ou em nuvem utilizados pelos usuários da entidade;

Os serviços serão realizados na sede do Consórcio PCJ, em Americana e Piracicaba – SP.

Observações:

Atendimento em horário comercial;

Tempo de resposta máximo para detecção do motivo de eventuais problemas em até 4 horas;

Disponibilidade de um número fixo de telefone e WhatsApp para abertura de chamados;

Manutenção remota com livre acesso ao servidor e local em caso de necessidade, mediante autorização explícita das unidades de Americana e Piracicaba do Consórcio PCJ.

Os equipamentos, licenças de software e materiais necessários correm às custas do contratante.

6 – RELAÇÃO DE PRODUTOS E OBRIGAÇÕES

Tornar viável e segura a utilização da rede de computadores, suas máquinas e software e dar suporte aos usuários.

O sigilo das informações deve ser assegurado através de cláusula própria no contrato de prestação de serviços.

As senhas dos administradores deverão ser informadas apenas ao gestor do contato, designado pelo representante legal do Consórcio PCJ.

Deverá ser sugerida a melhor alternativa de arquivo dos documentos (back up, nuvem, HD externo, dentre outras tecnologias atuais).

9 – PRAZOS

O prazo para execução do serviço será de 12 meses, contados a partir da emissão da assinatura do contrato pelo representante legal.

10 – FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, 12 (doze) parcelas de igual valor, após a autorização do gestor do contrato.

11 – EQUIPE DE TRABALHO

Para execução das atividades é necessária a participação de, no mínimo dois (02) profissionais com conhecimentos específicos, com formação em tecnologia de informação, e áreas afins, para que possam realizar os serviços, comprovados a partir do contrato social da empresa ou registro de funcionários.

A contratada deverá disponibilizar, a seus profissionais e promover a cobertura de todas e quaisquer despesas decorrentes e necessárias para que eles possam desenvolver suas atividades, ficando o Consórcio PCJ isento dessas responsabilidades, inclusive os valores previstos para deslocamentos, alimentação, dentre outros.

Americana, outubro de 2021.

SECRETARIA EXECUTIVA
CONSÓRCIO PCJ

PLANILHA DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede no município de ....., Estado de....., na Rua ....., nº ....., bairro ....., através deste documento encaminha sua Proposta Comercial referente a Coleta de Preços para a contratação de serviços Contratação de empresa qualificada e especializada para manutenção de equipamentos e a terceirização do todo o serviço de assessoria, suporte e resolução de problemas e evolução tecnológica em Tecnologia da Informação.

Serviço	Descrição	Valor Mensal R$	Valor Total (12 meses)
01	Contratação de empresa qualificada e especializada para manutenção de equipamentos e a terceirização do todo o serviço de assessoria, suporte e resolução de problemas e evolução tecnológica em Tecnologia da Informação.		
Valor Total por Extenso:			

Notas:

1) Nos preços acima cotados estão inclusos todos e quaisquer materiais necessários para a execução dos serviços e todos os impostos;
2) Os valores apresentados são com base na data desta Proposta e não sofrerão reajustes;
3) A assinatura nesta Proposta Comercial implica aceitação de todos os termos contidos na Coleta de Preços que instruiu a contratação;
4) A validade desta Proposta Comercial é de 90 (noventa) dias a contar de sua entrega.

.....,.....de.....de 2021.

_____

Assinatura -Representante/Responsável Legal

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____

As dúvidas e propostas deverão ser encaminhadas através do e-mail licitacao@agua.org.br

PRAZO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 28/10/2021

Documentação Necessária para Contratação (deverá ser apresentada somente pela empresa convocada a ser contratada):

a). Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
b). Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
c). Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
d). Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
e). Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
f). Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (domicílio ou sede da empresa), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;
g). Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, através de CND trabalhista;
h). Certidão de capacidade técnica emitida por, pelo menos dois clientes.

Americana, 13 de outubro de 2021.

Secretaria Executiva

Consórcio PCJ