

COLETA DE PREÇOS – CONSULTORIA EAD

OBJETO: Contratação de consultoria especializada em educação à distância, para orientar a migração da Escola da Água e Saneamento (<https://escola.agua.org.br>) para outro ambiente virtual mais seguro e mais completo, apto a proporcionar o crescimento do projeto, assim como, auxiliar no planejamento estratégico da Escola, visando a reformulação e a ampliação dos cursos e, a possível comercialização dos materiais e/ou cursos (via e-commerce), com a devida proteção legal e institucional aos conteúdos divulgados, aos dados armazenados (com observância dos requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados), bem como, com as vedações de reprodução de conteúdo por terceiros, coibindo o mau uso dos mesmos, com eventuais bloqueios, e, com a previsão de garantia de segurança dos direitos de propriedade intelectual do Consórcio PCJ.

PRAZO DE ENTREGA: 90 dias, a contar da Ordem de Serviço.

FORMA DE PAGAMENTO: 50% após a finalização do planejamento estratégico da Escola da Água e 50% após a entrega do novo Ambiente Virtual de Aprendizagem, em pleno funcionamento.

ATIVIDADES PREVISTAS:

1) Planejamento estratégico

- Reunião de briefing (à distância) com a equipe técnica do Consórcio PCJ, para construção da proposta educacional da Escola da Água;
- Desenvolvimento de proposta pedagógica para os 4 cursos já existentes na Escola da Água (Ecoturismo, Água e Saneamento, Resiliência a eventos extremos, ODS e Agenda 2030), aproveitando o conteúdo informativo já existente para a produção das novas versões dos cursos formativos (a produção do conteúdo audiovisual necessário para essa reformulação será de responsabilidade do Consórcio PCJ, sendo elaborado de acordo com as orientações da empresa);
- Concepção do modelo de gestão da Escola, definindo as atribuições da secretaria acadêmica (informações necessárias para inscrição, termos e condições de uso pelos alunos, formas de pagamento, atendimento em caso de dúvidas no acesso, geração de relatórios sobre as características dos inscritos) e da equipe de produção de conteúdo (inserção de novos cursos na plataforma, elaboração dos objetivos de aprendizagem, conteúdos, habilidades, métodos e estratégias de ensino, processo de avaliação, tutoria, formas de interação e feedback);
- Treinamento do pessoal que ficará responsável pela secretaria acadêmica e pela produção de conteúdo, elaborando vídeos explicativos e apostilas para transmissão dos conhecimentos, no caso de substituição de algum membro da equipe.

2) Migração para novo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

- Reunião de briefing com a assessoria de comunicação do Consórcio PCJ para construção do projeto de identidade visual e design do novo AVA (de preferência moodle);
- Orientação sobre os requisitos necessários para hospedagem e migração para novo servidor que atenda às necessidades atuais e futuras do Consórcio PCJ;
- Desenvolvimento e personalização da interface, com produção de conteúdo textual, imagens e audiovisual;

- Integração do AVA com ferramentas de e-commerce, orientando sobre as melhores alternativas existentes para atendimento das demandas do Consórcio PCJ;
- Concepção de estratégias de marketing para venda dos cursos EAD, com possibilidade de aquisição unitária ou assinatura mensal, e orientação sobre os valores praticados no mercado;
- Inserção dos quatro cursos na nova plataforma, produzindo modelos/templates que poderão ser utilizados posteriormente pela equipe de produção de conteúdo, para facilitar a inclusão de futuros cursos;
- Migração dos alunos da atual plataforma da Escola da Água para o novo ambiente virtual, orientando quanto aos novos procedimentos necessários para efetivar as inscrições.

3) Orientação Jurídica/Gestão Regulatória

Apoio jurídico e orientações pertinentes ao mercado de cursos via EAD, voltados para a proteção das atividades oferecidas pela Escola, quanto a todos os registros, autorizações, e licenças necessárias, em atendimento as legislações que regulam o tema, assim como, com relação as inserções, requisitos de segurança, de dados e, de gestão, que possam garantir a efetiva defesa e amparo dos direitos de propriedade intelectual do Consórcio PCJ, dos seus parceiros e autores, quanto a integridade e proibição de divulgação, reprodução dos materiais divulgados pela Escola, bem como, as diretrizes de medidas, ferramentas e instrumentos complementares que precisem ser contratados.

4) Suporte e manutenção

Após a realização das atividades acima, é esperado que a empresa ofereça serviços de suporte e manutenção (corretiva e preventiva), durante o período de 6 (seis) meses, devendo prever, no mínimo: 3 (três) atualizações técnicas e 1 (uma) hora semanal de consultoria para suporte pedagógico, administrativo e de TI, com atendimento 5 (cinco) dias por semana, das 9 às 16 horas.

FAVOR DISCRIMINAR NO ORÇAMENTO:

- O CUSTO ESTIMADO DE CADA UMA DAS ETAPAS, SEGUINDO A NOMENCLATURA ACIMA (1- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, 2- MIGRAÇÃO PARA NOVO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM E 3 -ORIENTAÇÃO JURÍDICA/GESTÃO REGULATÓRIA);

- O VALOR TOTAL DO PROJETO;

- A QUANTIDADE TOTAL DE HORAS NECESSÁRIAS PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO.

PRAZO DE ENVIO DE PROPOSTA DE PREÇO: 14/08/2020

Dúvidas: somente por email: agua@agua.org.br

Documentação Necessária para Contratação:

- a). Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b). Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c). Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto**;
- d). Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- e). Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f). Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (domicílio ou sede da empresa), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;
- g). Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, através de CND trabalhista;