# TERMO DE REFERÊNCIA

## CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPTAÇÃO DE IMAGENS (PRESENCIAL E REMOTA), EDIÇÃO E PRODUÇÃO PARA EVENTOS DIGITAIS EM MÚLTIPLAS PLATAFORMAS

**Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí**

**JULHO/2020**

## 1 - DEFINIÇÃO DO CONTRATANTE

### 1.1 - Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí

O Consórcio Intermunicipal das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí - Consórcio PCJ, é uma associação civil de direito privado e sem fins lucrativos, tendo como objetivo a recuperação dos mananciais de sua área de abrangência. Fundado em 13 de outubro de 1989, o Consórcio PCJ é composto por 41 municípios e 24 empresas públicas e privadas. Sua missão é promover a integração regional, a conscientização ambiental e fomentar ações de preservação e recuperação dos recursos hídricos das bacias dos rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí. Para isso a entidade arrecada e aplica recursos financeiros em programas ambientais, de acordo com seu Plano de Atuação.

## 2. INTRODUÇÃO

A região das bacias dos rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí (Bacias PCJ) abrange áreas de 76 municípios dos quais 62 têm sede nas áreas de drenagem da região. Desses, 58 estão no Estado de São Paulo e 4 em Minas Gerais. Dos municípios que têm território na região PCJ e sede em outras bacias, 13 estão em São Paulo e 1 em Minas Gerais.

Com aproximadamente 5,5 milhões de habitantes, a região é considerada uma das mais importantes do Brasil devido ao seu desenvolvimento econômico, que representa cerca de 7% do Produto Interno Bruto (PIB) Nacional. As principais atividades econômicas são a agropecuária e a produção industrial.

No entanto, a bacia é considerada de estresse hídrico já que possui disponibilidade hídrica menor que 1.500 metros cúbico por habitante/ano, o que torna a gestão dos recursos hídricos essencial para garantir água a todos os setores da sociedade e não comprometer a disponibilidade hídrica futura.

Faz parte da ação estratégica do Consórcio PCJ, investimentos em comunicação para atingir seus municípios e empresas associados, assim como a comunidade, de modo a promover maior sensibilização possível sobre a problemática da gestão hídrica.

A crise gerada pela pandemia de Covid-19 colocou ainda mais em evidência a necessidade de termos a água como uma agenda pública constante com investimentos firmes em ações de gerenciamento, tratamento e informação sobre o tema. Medidas de enfretamento do coronavírus exigem atitudes de maior higiene, o que não existe sem saneamento básico eficiente e maior respeito pela água.

Outro reflexo da pandemia foi a rápida digitalização dos serviços e eventos ofertados aos associados do Consórcio PCJ e à comunidade, reflexo das medidas restritivas de circulação de pessoas impostas pelos órgãos governamentais e sanitários no primeiro semestre de 2020. Diante desse cenário, a entidade se viu na necessidade de adaptar-se num curto espaço de tempo a essa nova realidade com a realização de

webinars, cursos, web entrevistas, *lives* e outros produtos digitais em seu site e mídias sociais como forma de não interromper as suas atividades.

O atual cenário epidemiológico nacional e mundial aponta que o segundo semestre de 2020 e, talvez, início do próximo ano, apresentará um ambiente ainda complicado para a realização de eventos e atividades presenciais, com aglomeração de pessoas, o que demandará do Consórcio PCJ mais investimentos em ações digitais como as já apresentadas no início desse ano e possivelmente ampliá-las

## 3. JUSTIFICATIVA

As ações desenvolvidas pelo Consórcio PCJ têm como finalidade o planejamento, o fomento e a conscientização visando recuperar a qualidade e a quantidade de água dos mananciais. Esse processo, principalmente no que diz respeito à garantia de abastecimento, é de interesse público.

Desde a sua criação, faz parte da cultura da entidade investimentos em ações e ferramentas de comunicação que permitam a sensibilização e trabalhar os consensos necessários para a execução de iniciativas de gestão de recursos hídricos para o desenvolvimento das Bacias PCJ.

Considerando que faz parte da missão institucional do Consórcio PCJ a promoção da importância da água para o desenvolvimento da sociedade, em especial numa bacia hidrográfica como as dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí, com disponibilidade hídrica crítica, de acordo com entidades internacionais do setor.

Considerando a importância da água para a saúde e bem-estar social, ainda mais enfatizada com a pandemia de Covid-19.

Considerando que o saneamento foi amplamente defendido como item estratégico durante a crise do coronavírus, já que as medidas de higiene são essenciais para o combate do vírus.

Considerando que a pandemia de Covid-19 exigiu restrições de atividades que promovam aglomerações de pessoas, como os eventos presenciais promovidos pelo Consórcio PCJ, o que intensificou a digitalização desses eventos e a criação de novos produtos digitais para atender à demanda no novo formato de audiência e plataforma.

Considerando que os boletins epidemiológicos atuais, é bem provável que os próximos seis meses não apresentem alteração desse cenário.

Nesse sentido, faz-se necessário a contratação de serviços de captação de imagens (presenciais e remoto), edição e produção audiovisual de eventos digitais do Consórcio PCJ em multiplataformas, em especial nas mídias sociais da entidade (YouTube, Facebook, Instagram, Linkedin e Twitter) para ampliação do público atendido com nossas atividades.

## 4. OBJETIVO

O objetivo deste Termo de Referência é dar diretrizes para a contratação de serviço de captação, edição e produção de imagens presenciais e remotas para a realização de webinars, seminários digitais, web entrevistas e demais atividades digitais e online previstas nesse Termo de Referência, com a meta de intensificar esse formato de ações durante o período de pandemia de Covid-19, que restringiu a realização de eventos presenciais com aglomeração de pessoas.

## 5. ATIVIDADES E METODOLOGIA

A contratada deverá realizar o processo de captação de imagem dos palestrantes do evento, seja por via presencial ou remota, e replicá-la em ferramentas de webinars e reuniões online, bem como nas mídias sociais do Consórcio PCJ, respeitando as descrições de cada um dos eventos, que serão objeto desses termos de referências, conforme se segue:

### 5.1. Semana de debates sobre o Fórum Mundial da Água – Senegal 2021.

Conjunto de 4 (quatro) webinars seguidos durante uma semana (de terça a sexta-feira), previsto para ocorrer das 14 às 16 horas, na última semana de agosto de 2020. A captação das imagens dos palestrantes será exclusivamente em modo remoto, podendo ser utilizado para isso as ferramentas Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, ou a que a contratada tiver acesso e julgar ser mais apropriada. A conta para gerar a captação poderá ser a utilizada pelo Consórcio PCJ nas ferramentas Google Meet ou Microsoft Teams. A utilização de outras plataformas, caso necessário, será de responsabilidade da contratada, por meio de sua própria conta. Na edição e produção dos webinars, a contratada deverá prever a necessidade de projeção em tela dividida da apresentação (PowerPoint ou PDF) e a imagem do palestrante. Também deverá prever a exibição de vídeos na tela do webinar para os participantes, caso necessário e orientado pela produção do Consórcio PCJ. A contratada terá de captar a imagem dos palestrantes e replicá-la no YouTube do Consórcio PCJ estilo *live*, porém, com replicação dessa transmissão numa *landing page* do evento a ser criada pela contratada, conforme descrição a seguir:

<u>Landing page do Evento</u> – de acesso restrito, com usuário e senha para permitir o acesso ao evento digital pelos participantes previamente inscritos pelos formulários do Google ou outra ferramenta que a contratada disponibilize e julgue mais apropriada e eficiente. A landing page deverá remeter o usuário para a transmissão do evento não listado no YouTube (ao vivo), além de conter informações sobre o Fórum Mundial da Água e o Consórcio PCJ, a serem fornecidas pela Assessoria de Comunicação da entidade. É de responsabilidade

da contratada monitorar os acessos à landing page, gerando leads para o Consórcio PCJ. A contratada deverá monitorar o comportamento dos usuários e o tempo que os inscritos gastaram assistindo aos webinars, através das ferramentas próprias do YouTube e gerar um relatório ao final do evento digital com base nesses dados fornecidos pela plataforma, que deverá ser apresentado ao Consórcio PCJ em até 48 (quarenta e oito) horas após o evento. Os Webinars devem ser gravados para serem disponibilizados integralmente nas mídias sociais do Consórcio PCJ (Facebook, Twitter, Instagram, Linkedin e YouTube).

Tradução e Edição de convidados internacionais: A contratada ficará responsável por fazer a captação remota de palestra de até 4 (quatro) convidados internacionais por meio das ferramentas digitais (Google Meet, Teams, Zoom etc.) e efetuar a legenda desses vídeos para serem exibidos nos dias de Webinar. As palestras internacionais terão no máximo 15 (quinze) minutos de duração e a captação e produção da mesma deverá ser iniciada 10 (dez) dias antes do evento, com o envio do material pronto, editado e legendado ao Consórcio PCJ em até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do evento.

## 5.2. Water Summit 2020

Semana de eventos digitais prevista para ocorrer em dezembro de 2020, divididos por 3 (três) dias seguidos, contendo webinars, vídeos e web entrevistas dispostos numa landing page com acesso restrito a inscritos, respeitando o modelo e quantidade de eventos digitais conforme a seguir:

- 9 (nove) webinars de 1 (uma) hora de duração, nos seguintes horários: das 10 às 11 horas, das 14 às 15 horas e das 16 às 17 horas.
- 3 (três) web entrevistas de 10 (dez) minutos de duração, previstas para serem realizadas por volta das 12 horas.

A captação das imagens dos palestrantes será exclusivamente em modo remoto, podendo ser utilizado para isso as ferramentas Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, ou a que a contratada tiver acesso e julgar ser mais apropriada. A conta para gerar a captação poderá ser a utilizada pelo Consórcio PCJ nas ferramentas Google Meet ou Microsoft Teams. A utilização de outras plataformas, caso necessário, será de responsabilidade da contratada, por meio de sua própria conta. Na edição e produção dos webinars, a contratada deverá prever a necessidade de projeção em tela dividida da apresentação (PowerPoint ou PDF) e a imagem do palestrante. Também deverá prever a exibição de vídeos na tela do webinar para os participantes, caso necessário e orientado pela produção do Consórcio PCJ. A contratada terá de captar a imagem dos palestrantes e replicá-la no YouTube do Consórcio PCJ estilo *live*, porém, com replicação dessa

transmissão numa *landing page* do evento a ser criada pela contratada, conforme descrição a seguir:

Landing page do Evento – de acesso restrito, com usuário e senha para permitir o acesso ao evento digital pelos participantes previamente inscritos pelos formulários do Google ou outra ferramenta que a contratada disponibilize e julgue mais apropriada e eficiente. A landing page deverá remeter o usuário para a transmissão do evento não listado no YouTube (ao vivo), além de conter informações sobre o Summit, os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável e o Consórcio PCJ, a serem fornecidas pela Assessoria de Comunicação da entidade. A landing page também deverá conter espaços para disponibilizar as web entrevistas mencionadas acima. É de responsabilidade da contratada monitorar os acessos à landing page, gerando leads para o Consórcio PCJ. A contratada deverá monitorar o comportamento dos usuários e o tempo que os inscritos gastaram assistindo aos webinars, através das ferramentas próprias do YouTube e gerar um relatório ao final do evento digital com base nesses dados fornecidos pela plataforma, que deverá ser apresentado ao Consórcio PCJ em até 48 (quarenta e oito) horas após o evento. Os Webinars devem ser gravados para serem disponibilizados integralmente nas mídias sociais do Consórcio PCJ (Facebook, Twitter, Instagram, Linkedin e YouTube).

Tradução e Edição de convidados internacionais: A contratada ficará responsável por fazer a captação remota de palestra de até 2 (dois) convidados internacionais por meio das ferramentas digitais (Google Meet, Teams, Zoom etc.) e efetuar a legenda desses vídeos para ser exibido nos dias de Webinar. As palestras internacionais terão no máximo 15 (quinze) minutos de duração e a captação e produção da mesma deverá ser iniciada 10 (dez) dias antes do evento, com o envio do material pronto, editado e legendado ao Consórcio PCJ em até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do evento.

### 5.3. Cobertura do 9º Fórum Mundial da Água – Senegal 2021

Realização de cobertura do 9º Fórum Mundial da Água, que está previsto para ocorrer de 22 a 26 de março de 2021, no Dacar, no Senegal, através da produção de um programa on line, com transmissão ao vivo pelas mídias sociais do Consórcio PCJ (Facebook, Instagram, Linkedin, Twitter e YouTube), com duração de 1 (uma) hora, durante todos os dias do evento (de segunda à sexta-feira, horário previsto: das 16 às 17 horas). A produção se dará por meio da captação de imagens de um apresentador e um convidado do Consórcio PCJ em estúdio (da própria contratada ou do Consórcio, na sede em Americana/SP) e com captação remota por Google Meet, Teams, Zoom etc., de demais convidados que estejam participando presencialmente do Fórum no Senegal. Caberá à contratada a produção de vinhetas e materiais gráficos para exibição no

programa e nas chamadas nas mídias sociais. Na montagem do estúdio prever a utilização de tecnologia de Chroma Key e/ou monitor de 60 polegadas para interações com os participantes em modo remoto. A captação de imagens dos participantes no Senegal poderá ser feita ao vivo por softwares de comunicação instantânea ou gravação de vídeos prévios pelos mesmos e enviados à contratada para serem exibidos no programa. Demais participações em território nacional para comentar o Fórum serão feitos por meio de captação remota com as ferramentas já mencionadas acima. Prever a realização também de 3 web entrevistas de até 5 (cinco) minutos de duração, gravadas com representantes nacionais e outras 3 (três) web entrevistas de até 90 segundos com representantes internacionais.

Landing page do Evento – de acesso restrito, com usuário e senha para permitir o acesso ao evento digital pelos participantes previamente inscritos pelos formulários do Google ou outra ferramenta que a contratada disponibilize e julgue mais apropriada e eficiente. A landing page deverá conter um espaço para a replicação do conteúdo transmitido ao vivo das mídias sociais e que depois permita a visualização gravada do programa de cobertura do Fórum Mundial da água. Ela deverá conter ainda mais informações sobre o Fórum, o Conselho Mundial da Água, sobre o Senegal e o Consórcio PCJ, a serem fornecidas pela Assessoria de Comunicação da entidade. A landing page também deverá conter espaços para disponibilizar conteúdo adicional, como as web entrevistas e conteúdo mencionados acima É de responsabilidade da contratada monitorar os acessos à landing page, gerando leads para o Consórcio PCJ. A contratada deverá monitorar o comportamento dos usuários e o tempo que os inscritos gastaram assistindo aos webinars, através das ferramentas próprias do YouTube e gerar um relatório ao final do evento digital com base nesses dados fornecidos pela plataforma, que deverá ser apresentado ao Consórcio PCJ em até 48 (quarenta e oito) horas após o evento. Os Programas devem ser gravados para serem disponibilizados integralmente nas mídias sociais do Consórcio PCJ (Facebook, Twitter, Instagram, Linkedin e YouTube).

Tradução e Edição de convidados internacionais: A contratada ficará responsável por fazer a captação remota de entrevista de até 3 (três) convidados internacionais por meio das ferramentas digitais (Google Meet, Teams, Zoom etc.) ou gravada por vídeo através de Whats App e efetuar a legenda desses vídeos para serem exibidos como web entrevista. A gravação como já mencionado, não deverá ultrapassar 90 (noventa) segundos de entrevista. Por se tratar de uma cobertura ao vivo a legendagem deverá ser realizada em até 24 horas para ser veiculada conforme calendário a seguir:

- 1 (uma) no dia 23/03/2021 – terça-feira;
- 1 (uma) no dia 24/03/2021 – quarta-feira;

- 1 (uma) no dia 25/03/2021 – quinta-feira.

**5.4. Realização de 3 webinars aleatórios, conforme demanda do Consórcio PCJ**

Realização de 3 (três) webinars, de temas e datas a serem definidos pela Secretaria Executiva do Consórcio PCJ, com duração de 2 (duas) horas cada, sendo a captação de imagens dos palestrantes exclusivamente de forma remota, podendo ser utilizado para isso as ferramentas Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, ou a que a contratada tiver acesso e julgar ser mais apropriada. A conta para gerar a captação poderá ser utilizada a do Consórcio PCJ nas ferramentas Google Meet ou Microsoft Teams. A utilização de outras plataformas, caso necessário, será de responsabilidade da contratada, por meio de sua própria conta. Na edição e produção dos webinars, a contratada deverá prever a necessidade de projeção em tela dividida da apresentação (PowerPoint ou PDF) e a imagem do palestrante. Também deverá prever a exibição de vídeos na tela do webinar para os participantes, caso necessário e orientado pela produção do Consórcio PCJ. A contratada terá de captar a imagem dos palestrantes nas ferramentas e replicá-la no YouTube. Os Webinars devem ser gravados para serem disponibilizados integralmente nas mídias sociais do Consórcio PCJ (Facebook, Twitter, Instagram, Linkedin e YouTube).

## 6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Para que as atividades previstas no item 5 sejam realizadas pela contratada com qualidade compatível às necessidades do Consórcio PCJ, é preciso que possuam as seguintes características:

### 6.1. PLATAFORMA/LANDING PAGE

- Plataforma com visual personalizado com cores, banner e logo do PCJ;

- Acesso de até 3.000 usuários;

- Transmissão de *live* com interação de chat ao vivo;

- Disponibilização de vídeos *on-demand*;

- Disponibilização de arquivos para *download*;

- Controle de login e duração de acesso de cada participante;

- Emissão de certificado;

- Instalação em domínio definido pelo PCJ.

### 6.2. PARA ATENDIMENTO DOS ITENS 5.1, 5.2 E 5.4

- Pré-produção, ordem do dia;

- Mesa de corte Blackmagic;

- 2 (dois) notebooks;

- Operador;

- Diretor/produtor;

- Internet Fibra ótica 300Mb.

**6.3. <u>PARA ATENDIMENTO DO ITEM 5.3</u>**

- Pré-produção, ordem do dia;

- Estúdio: tratamento acústico, iluminação eletrônica/LED, teleprompter, Chroma Key, monitor de retorno de 60 polegadas;

- Protocolo de saúde: propés, máscaras cirúrgicas camada tripla descartáveis, álcool em gel;

- 2 (dois) microfones headset Shure wireless;

- 2 (duas) câmeras fullHD;

- 2 (dois) operadores de câmera;

- Mesa de som Behringer;

- Mesa de corte Blackmagic;

- 3 (três) notebooks;

- 1 (uma) TV 32" retorno PGM;

- 2 (dois) operadores mesa de corte;

- Operador mesa de áudio;

- Diretor/produtor;

- Sistema de intercomunicação com operadores;

- Internet Fibra ótica 300Mb.

## 7. RELAÇÃO DE PRODUTOS

Os serviços contratados, de acordo com as especificações deste termo de referência, deverão ser comprovados ao contratante na forma de relatórios de comportamento da audiência de cada evento e com gravação de todos eventos e disponibilizados nas mídias sociais do Consórcio PCJ (Facebook, Instagram, Linkedin, YouTube e Twitter).

- Relatórios sobre a Audiência: A contratada deverá encaminhar à contratante Relatório sobre o comportamento da audiência em todos os eventos digitais por ela produzidos, durante o contrato de prestação de serviços. Após a finalização do evento digital ao vivo, a contratada deverá imediatamente disponibilizá-lo em definitivo nas mídias sociais, enquanto, o relatório deverá ser entregue no máximo 2 (dois) dias úteis após a realização de cada evento. Assim, de acordo com cronograma proposto nesses termos de referências, a contratada deverá produzir 24 (vinte e quatro) relatórios até o final do contrato.

## 8. CRONOGRAMA FÍSICO

A contratada atuará para os serviços aqui descriminados nesses termos de referência por um período de até 12 (doze) meses a contar a partir do recebimento da primeira Ordem de Serviço.

## 9. FORMAS DE PAGAMENTO

O Pagamento será feito por serviço contratado, portanto, conforme a relação a seguir:

- 20% do valor do contrato após o encerramento da Semana de Debates sobre o Fórum Mundial da Água (agosto/2020), condicionado à entrega dos 4 (quatro) relatórios de acompanhamento;

- 30% do valor do contrato após o encerramento do Water Summit 2020 (dezembro/2020), condicionado à entrega dos 12 (doze) relatórios de acompanhamento (webinars e web entrevistas);

- 20% do valor do contrato após o encerramento da Cobertura do 9º Fórum Mundial da Água (março/2021), condicionado à entrega dos 5 (cinco) relatórios de acompanhamento;

- 10% do valor do contrato após a realização de cada um dos 3 (três) Webinars aleatórios (pagamento por webinar), condicionado à entrega dos relatórios de acompanhamento correspondentes.

A contratada deverá enviar a Nota Fiscal/Fatura e o Relatório de comportamento da audiência para avaliação da contratante. Os pagamentos serão realizados em até 3 (três) dias úteis, após o recebimento dos relatórios.

## 10. EQUIPE DE TRABALHO

Para o desenvolvimento das atividades descritas neste Termo de Referência, a empresa contratada deverá dispor de pelo menos:

- 1 (um) Diretor/produtor
- 2 (dois) operadores de câmeras
- 2 (dois) operadores de mesa de corte
- 1 (um) operador de mesa de áudio

Os profissionais acima mencionados serão distribuídos conforme orientação do item 6 desses termos de referência.

**11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

A contratada deverá disponibilizar a seus profissionais equipamentos, infraestrutura, manuais, e promover a cobertura de todas e quaisquer despesas decorrentes e necessárias para que eles possam desenvolver suas atividades, tais como: salários, encargos sociais, impostos, alimentação, locomoção, hospedagem, etc., ficando a contratante isenta dessas responsabilidades. Também é recomendado que a contratada siga todas as medidas de segurança recomendadas pelos órgãos sanitários com relação a Covid-19, para assegurar o bem-estar de seus colaboradores e dos técnicos do Consórcio PCJ que estejam envolvidos com as atividades desses termos de referências que necessitem a presença dos mesmos.

Americana, 27 de julho de 2020.

**Secretaria Executiva**
**Consórcio PCJ**

**PRAZO DE ENVIO DE PROPOSTA DE PREÇO: 14/08/2020**

**Dúvidas: somente por email: agua@agua.org.br**

**Documentação Necessária para Contratação:**

a). Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
b). Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
c). Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto**;

d). Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

e). Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f). Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (domicílio ou sede da empresa), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;

g). Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, através de CND trabalhista;